

## बिन्दु संख्या-01

### संगठन की विशिष्टियां, कृत्य और कर्तव्य

#### 1. विशिष्टियां-

#### **BRIEF HISTORY OF THE COLLEGE**

- Government Medical College Haldwani, with the permission from Medical Council of India & Govt. of India came into existence in the year 2003 and first batch of MBBS student admitted in the year 2004-05. So far 15 batches of MBBS student have been admitted. and 09 of them pass out. The senior most batch of student completed internship of 27 march 2018 & the doctors have joined various services in the Central Government, State Government & Private Sector. Some of them have proceeded to Foreign Countries for higher study. A good numbers medical graduates of this college have been selected for P.G. (MD/MS) course in various Medical College of India.
- Government Medical College Haldwani is recognized by Medical Council of India & Government of India for MBBS Degree awarded Kumaon University, Nainital & H.N.B.Uttarakhand Medical Education University Dehradun.
- There are 70 Post Graduate seats in 17 departments. Government Medical College, Haldwan is the first Post Graduate Government College in Uttarakhand, recognised by Medical Council of India & Government of India.

Sl. No.	Subject	Total Seats
1	M.S. (ANATOMY)	4
2	M.D. (ANAESTHESIOLOGY)	9
3	M.D. (BIOCHEMISTRY)	1
4	M.S. (E.N.T.)	4
5	M.D. (GENERAL MEDICINE)	12
6	M.S. (GENERAL SURGERY)	9
7	M.D. (MICROBIOLOGY)	2
8	M.D. (OBST. & GYNAE.)	4
9	M.S. (OPHTHALMOLOGY)	3
10	M.D. (PREVENTIVE & SOCIAL MEDICINE)/ COMMUNITY MEDICINE	2
11	M.D.(PAEDIATRICS)	6
12	M.D. (PATHOLOGY)	3
13	M.D. (PHARMACOLOGY)	2
14	M.D. (PHYSIOLOGY)	2
15	M.D. (RADIO-DIAGNOSIS)	2
16	M.D. (FORENSIC MEDICINE)	3
17	M.D. (RESPIRATORY MEDICINE)	2



2- कृत्य और कर्तव्य उद्देश्य :-

### **OUR MISSION**

The mission of Uttarakhand Government medical college, Haldwani is to provide comprehensive health and development the need of people in Uttarakhand and beyond, through excellence in education, training, clinical medicine, research, extension and health care leadership.

Service to our patients and the health care needs of our communities is our highest priority.

### **VISION**

Creating the future of Health and to enhance the well being of the people in the communities that we serve by being the leading serving high quality, innovate health care, education, research and extension which exceeds stakeholder expectation.

Enrich and enhance self-esteem and learning of students, patients and employee by responding to mental, physical, cultural and spiritual needs.

### **VALUES**

- Excellence in Education and research, patient care and extension.
- Service to our patients and our communities.
- Dignity/respect for our patients and for each other.
- Quality, Efficiency and cost-effectiveness.
- Collaboration and compassionate caring.
- Careful use of our resources.
- Honesty and Integrity.

3- राजकीय मेडिकल कॉलेज, हल्द्वानी के अन्तर्गत कार्यरत इकाईयां :-

### **INSTITUTIONS UNDER THE MEDICAL COLLEGE**

- Government Medical College
- Dr. Susheela Tiwari Government Hospital (Teaching Hospital of Medical College)
- Swami Ram Memorial Cancer Institute & Research Centre (SRMCIRC)
- Government Nursing College.

बिन्दु संख्या - 05

दस्तावेजों, जो लोक प्राधिकारी द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन हैं, श्रेणियों (Categories) के अनुसार विवरण

प्राचार्य कार्यालय

1. उपस्थिति पंजिका
2. फाइल रिकार्ड पंजिका
3. डाक प्राप्ति एवं निर्गमन पंजिका
4. अवकाश पंजिका
5. इंडैक्स पंजिका
6. डिस्पैच पंजिका
7. इम्प्रैस्ट कैश पंजिका
8. इन्टरनेट रिपोर्ट पंजिका

चिकित्सा अधीक्षक

1. उपस्थिति पंजिका
2. आकस्मिक अवकाश पंजिका
3. स्टॉक रजिस्टर
4. फाइल रिकार्डर
5. इंडैक्स रजिस्टर
6. डाक प्राप्ति रजिस्टर (आवक)
7. लोकल डाक रजिस्टर (जावक)
8. फाइल सरकुलेशन रजिस्टर
9. बी०पी०एल० छूट रजिस्टर
10. इम्प्रैस्ट कैश रजिस्टर
11. इन्डेण्ट बुक
12. रिक्तयुजिशन बुक

स्वागत कक्ष

1. उपस्थिति पंजिका
2. आकस्मिक अवकाश रजिस्टर
3. वन विभाग एवं वन निगम के रोगियों से छूट सम्बन्धित फार्म
4. ट्रस्ट के समस्त कार्मिकों एवं उनके आश्रितों के चिकित्सा छूट सम्बन्धित फार्म
5. स्टॉक लेजर

बायोमेडिकल इंजीनियरिंग सेक्शन

1. रूटीन मेन्टीनेन्स एक्सपेन्सेज फाइल
2. जनरल इक्यूपमेण्ट मेन्टीनेन्स फाइल
3. इक्यूपमेण्ट मेन्टीनेन्स फाइल
4. लॉण्ड्री इक्यूपमेण्ट मेन्टीनेन्स फाइल
5. सी०एस०एस०डी० मेन्टीनेन्स फाइल
6. O<sub>2</sub>, N<sub>2</sub>O वक्र्स एण्ड मेन्टीनेन्स फाइल
7. O<sub>2</sub> एवं N<sub>2</sub>O बजट एण्ड एक्सपेसेज फाइल
8. ऑफ्लमॉलॉजी मेन्टीनेन्स फाइल
9. कम्प्लेंट फाइल
10. उपस्थिति रजिस्टर
11. शिकायती रजिस्टर

12. स्टॉक रजिस्टर (कंज्यूमेबल)
13. स्टॉक रजिस्टर (फिक्स एसेस्ट)
14. इंडेण्ट बुक
15. रिक्यूजिशन बुक
16. रिपेयर रिकार्ड रजिस्टर
17. व्यय लॉग बुक

#### एच0आई0एस0

1. फाईल डिटेल रजिस्टर
2. डिस्पैच रजिस्टर
3. स्टॉक रजिस्टर
4. सामग्री रिप्लेशमेंट रजिस्टर
5. आऊटगोइंग सामग्री रजिस्टर (रिपेयर हेतु)
6. अवकाश रजिस्टर
7. शिकायत रजिस्टर (कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर खराबी से सम्बन्धित)
8. हार्डवेयर रिपेयर मैटीनेन्स के बिल भुगतान का रजिस्टर
9. रिक्यूजिशन बुक

#### क्लीनिकल न्यूट्रीशन एवं डाइटेटिक्स

1. उपस्थिति पंजिका
2. शिकायती रजिस्टर
3. इंडेण्ट बुक
4. रिक्यूजिशन बुक
5. ओ0पी0डी0 रिकार्ड रजिस्टर
6. आई0पी0डी0 रिकार्ड रजिस्टर
7. करस्पोंडेन्स फाईल
8. इन्सपेक्शन रजिस्टर
9. स्टॉक रजिस्टर

#### नर्सिंग सुपरिन्टेण्डेण्ट

##### ऑफिस

1. उपस्थिति पंजिका
2. आकस्मिक, निबन्धित, अर्जित एवं चिकित्सा अवकाश पंजिका
3. इंडेण्ट बुक
4. रिक्यूजिशन बुक
5. स्टॉक रजिस्टर
6. मेडिसिन एवं कंज्यूमेबल स्टॉक रजिस्टर (स्टाफ एवं चेरिटी केस)
7. बेड सेन्सस
8. स्टाफ मेडिसिन स्टॉक रजिस्टर
9. आवक एवं जावक रजिस्टर

##### वार्ड, ओ0पी0डी0, विभाग

1. एडमिशन एवं डिस्चार्ज रजिस्टर
2. मृत्यु रजिस्टर
3. रिपोर्ट बुक
4. डेली प्रयोग पुस्तिका (ग्लूकोस्ट्रीप पुस्तिका)
5. बी0एच0टी0 डिस्पेच रजिस्टर
6. लेब एवं बिल पुस्तिका (डिस्पेच रजिस्टर)
7. लॉण्ड्री पुस्तिका

8. इन्वेटरी पुस्तिका
9. डॉक्टर काल पुस्तिका
10. उपस्थिति पंजिका (वार्ड अटेंडेण्ट एवं सफाई कर्मचारी)
11. एम०एल०सी० पुस्तिका
12. नारकोटिक रजिस्टर
13. रिक्यूजिशन बुक
14. इंडेण्ट बुक
15. ड्यूटी रोस्टर
16. ओ०पी०डी० पेशेंट रजिस्टर
17. इंजेक्शन पुस्तिका
18. ई०सी०जी० रजिस्टर
19. स्टॉक रजिस्टर (कन्जुमेबल एवं फिक्स आइटम)
20. पेशेन्ट रिकार्ड फाइल
21. ई०सी०जी० रजिस्टर
22. ए०एन०सी० रजिस्टर
23. पी०एन०सी० रजिस्टर
24. पेप स्मेयर रजिस्टर
25. ड्रेसिंग रजिस्टर
26. ऑडियोमेट्री रजिस्टर
27. ऑक्सीजन रिफीलिंग रजिस्टर
28. वेस्ट मेटिरियल रिकार्ड रजिस्टर
29. माइनर ओ०टी० रजिस्टर
30. पिओन बुक
31. ग्लुकोमीटर स्ट्रीप रजिस्टर
32. पुलिस इन्फॉर्मेशन रजिस्टर
33. मेडिकोलीगल केस बुक
34. मेडिसिन चैरिटी रजिस्टर
35. बेबी एडमिशन रजिस्टर
36. डी० एण्ड सी० एवं एम०टी०पी० रजिस्टर

मुख्य ओ०टी०, गायनी, ई०एन०टी० एवं आई ओ०टी०

1. केस रजिस्टर
2. सर्जरी रजिस्टर
3. प्लास्टिक सर्जरी रजिस्टर
4. गायनी रजिस्टर
5. ऑर्थो रजिस्टर
6. डेली यूज रजिस्टर
7. इन्स्ट्रुमेंट काउंटिंग रजिस्टर
8. लॉण्ड्री रजिस्टर
9. बायोप्सी रजिस्टर
10. ओ०टी० फ्यूमिगेशन रजिस्टर
11. प्री एवं पोस्ट केस रिकार्ड रजिस्टर
12. उपस्थिति पंजिका (टैक्नीशियन, वार्ड अटेंडेण्ट एवं सफाई कर्मचारी)
13. ऑपरेशन रेट रिकार्ड फाइल
14. ओ०टी० कल्चर रजिस्टर
15. सी०एस०एस०डी० रजिस्टर

वार्ड/विभाग एवं ओ०पी०डी० में प्रयुक्त स्टेशनरी

1. मृत्यु प्रमाण-पत्र पुस्तिका

2. शिकायत पुस्तिका
3. रिपेयर पुस्तिका
4. एम0एल0सी0 पुस्तिका
5. इंजेक्शन पुस्तिका
6. ई0सी0जी0 फार्म
7. यूरिन/बॉडी फ्ल्यूड फार्म
8. एक्स-रे फार्म
9. हीमोग्राम एवं कायेगेशन फार्म
10. इमानोलॉजी एवं सीरोलजी फार्म
11. थायरोइड फंक्शन
12. साइटोलॉजी एवं हिस्टोपैथोलॉजी फार्म
13. बैक्टीरियोलॉजिकल कल्चर संसटीविटी फार्म
14. सी0टी0 स्कैन फार्म
15. डाइट पुस्तिका
16. कन्सन्ड फार्म
17. डिस्चार्ज फार्म
18. ए0एन0सी0 रजिस्ट्रेशन फार्म

#### कैजुवल्टी

1. पेशेन्ट एन्ट्री रजिस्टर
2. उपस्थिति पंजिका
3. एम0एल0सी0 बुक
4. पी0आई0 बुक
5. टेलीफोन नं0 बुक
6. ड्यूटी एक्सचेन्ज रजिस्टर
7. कॉल बुक

#### ब्लड बैंक

1. डोनर रजिस्टर
2. डोनर ब्लड ग्रुपिंग रजिस्टर
3. रिफ्रेशमेन्ट रजिस्टर
4. क्रास मैच रजिस्टर
5. ब्लड यूनिट इश्यू रजिस्टर
6. ब्लड स्टॉक रजिस्टर
7. डिस्कार्ड रजिस्टर
8. Elisa रजिस्टर
9. फ्री इश्यू रजिस्टर
10. पोजिटिव केस रजिस्टर
11. लॉण्ड्री रजिस्टर
12. डाक प्राप्ति रजिस्टर
13. उपस्थिति पंजिका
14. इंडेण्ट बुक
15. रिक्यूजिशन बुक

#### मेडिकल रिकार्ड सेक्शन

1. फाइल रिकार्ड रजिस्टर
2. पैकेट वाइज बी0एच0टी0 रजिस्टर
3. स्टॉक रजिस्टर
4. डिस्पैच रजिस्टर

5. बी०एच०टी० इश्यू/प्राप्ति रजिस्टर
6. कैंजुबल्टी ओ०पी०डी०/आई०पी०डी० रिकार्ड रजिस्टर
7. डाक प्राप्ति रजिस्टर
8. एम०एल०सी० रिकार्ड रजिस्टर
9. जन्म विवरण रजिस्टर
10. मुत्यु विवरण रजिस्टर
11. आई०पी०डी०-बी०एच०टी० रिकार्ड रजिस्टर
12. उपस्थिति रजिस्टर
13. इंडेण्ट बुक
14. रिक्तयूजिशन बुक

#### नेत्र रोग विभाग

1. ओ०पी०डी० पेशेन्ट रजिस्टर
2. माइनर ओ०टी० रजिस्टर
3. रिफ्रेक्शन / पैरीमीट्री रजिस्टर
4. उपस्थिति रजिस्टर
5. स्टॉक रजिस्टर
6. डिस्पैच रजिस्टर
7. डाक प्राप्ति रजिस्टर
8. कोरियर रिकार्ड रजिस्टर
9. डी०बी०सी०एस० कैंम्पस रजिस्टर
10. इम्प्रेस्ट मनी रजिस्टर
11. विभागीय लाइब्रेरी रजिस्टर
12. इंडेण्ट बुक
13. रिक्तयूजिशन बुक

#### एनेस्थीसिया विभाग

1. फाइल रिकार्ड रजिस्टर
2. मेल रजिस्टर
3. डाक प्राप्ति रजिस्टर
4. अवकाश रजिस्टर
5. उपस्थिति रजिस्टर
6. जर्नल क्लब रजिस्टर
7. इम्प्रेस्ट मनी रजिस्टर
8. केश बुक रजिस्टर
9. स्टॉक रजिस्टर
10. व्यय रजिस्टर
11. ऑप्शन रिकार्ड रजिस्टर

#### सम्पत्ति एवं परियोजना विभाग

1. उपस्थिति पंजिका
2. आकस्मिक अवकाश पंजिका
3. जीवित भण्डार
4. स्टोर रजिस्टर
5. वाहन लॉग बुक
6. भवन पंजिका

#### ई०एन०टी० विभाग

1. फिक्स आइटम स्टॉक रजिस्टर

2. कन्ज्यूमेबल स्टॉक रजिस्टर
3. रिक्यूजिशन बुक
4. इंडेण्ट बुक
5. इन्स्ट्रुमेण्ट स्टॉक रजिस्टर
6. मेजर केश रजिस्टर
7. माइनर केश रजिस्टर
8. शिकायत पंजिका
9. धोबी पंजिका
10. डेली यूज बुक
11. उपकरण, गॉज, स्पंज काउन्टिंग रजिस्टर
12. ड्रग इन्वेन्टरी बुक
13. फिक्स आइटम इन्वेन्टरी बुक
14. एडमिशन रजिस्टर
15. रिपोर्ट बुक
16. उपस्थिति पंजिका
17. ई0एन0टी0 ओ0टी0 लिस्ट रजिस्टर
18. अवकाश रजिस्टर
19. छात्र उपस्थिति रजिस्टर
20. डायरी रजिस्टर
21. डिस्पैच रजिस्टर
22. पियोन रजिस्टर

#### कम्युनिटी मेडिसिन विभाग

1. स्टॉक रजिस्टर
2. स्टॉक डिस्ट्रीब्यूशन रजिस्टर
3. ड्रग स्टॉक रजिस्टर
4. इम्यूनाइजेशन रजिस्टर
5. कंटीजेन्सी रजिस्टर
6. पोस्टेज रजिस्टर
7. उपस्थिति पंजिका
8. डिस्पैच रजिस्टर
9. डाक प्राप्ति रजिस्टर

#### सर्जरी विभाग

1. उपस्थिति पंजिका
2. छात्र उपस्थिति पंजिका
3. अवकाश पंजिका
4. इंडैक्स रजिस्टर
5. डिस्पैच रजिस्टर
6. फाइल रिकार्ड रजिस्टर
7. स्थायी स्टॉक रजिस्टर
8. कंज्यूमेबल स्टॉक रजिस्टर
9. पेशेन्ट रिकार्ड रजिस्टर

#### मनोरोग विभाग

1. उपस्थिति पंजिका
2. ओ0पी0डी0 रजिस्टर



### मेडिसिन विभाग

1. उपस्थिति पंजिका
2. छात्र उपस्थिति पंजिका
3. अवकाश पंजिका
4. डाक प्राप्ति पंजिका
5. डाक निर्गमन पंजिका
6. फाइल रिकार्ड पंजिका
7. फाइल प्राप्ति एवं निर्गमन पंजिका
8. उपकरण पंजिका
9. इको रिकार्ड पंजिका
10. हॉल्टर रिकार्ड पंजिका
11. टी०एम०टी० रिकार्ड पंजिका
12. तिथि निर्धारण पंजिका
13. मशीन मेन्टीनेन्स रजिस्टर
14. स्टोर स्टॉक मेन्टीनेन्स पंजिका
15. ओ०पी०डी० ई०सी०जी० रिकार्ड रजिस्टर
16. मेडिसिन एवं कार्डियोलॉजी ओ०पी०डी० पंजिका

### माइक्रोबायोलॉजी विभाग

1. डाक डिस्पैच रजिस्टर
2. डाक प्राप्ति रजिस्टर
3. डाक बुक
4. स्टॉक रजिस्टर
5. उपस्थिति रजिस्टर
6. लाइब्रेरी बुक इश्यू रजिस्टर
7. स्टोर इश्यू रजिस्टर
8. आडिट रिपोर्ट फाइल
9. टी०बी० एवं चैस्ट रिपोर्ट डिस्पैच रजिस्टर
10. सैम्पल रिसीविंग रजिस्टर
11. सैम्पल डिस्पैच रजिस्टर
12. ए०एफ०बी० डिस्पैच रजिस्टर
13. कल्चर रिपोर्ट्स डिस्पैच रजिस्टर
  1. Pus & Discharge C/S
  2. Urine C/S
  3. Blood C/S
  4. Stool C/S
  5. Fungal Culture
  6. OT Culture
  7. Culture Media (Prepared)-Stock
14. सेरोलॉजी रिपोर्टिंग रजिस्टर
  1. TORCH
  2. ASO/CRP/RA Factor
  3. HIV
  4. Serology (HbsAg / WIDAL / RPR / HCV)
15. माइक्रोस्पी रिपोर्टिंग रजिस्टर
  1. Fungal Microscopy (LCB / KOH Wet Mount)
  2. Stool R/M
  3. Haemoparasite (MP / LD Bodies / Filaria)
  4. Z-N Staining / Gram Staining

16. मेन्टॉक्स रजिस्टर
17. मासिक लैब रिपोर्ट रजिस्टर
18. छात्र उपस्थिति रजिस्टर

#### केन्द्रीय पुस्तकालय

1. उपस्थिति पंजिका
2. अवकाश पंजिका
3. पुस्तक सूची पंजिका
4. जरनल सूची पंजिका
5. भण्डार पंजिका
6. मैगजीन व समाचार पत्र पंजिका

#### स्कैन एवं वीडियो

1. उपस्थिति पंजिका - संकाय सदस्य, एम0बी0बी0एस छात्र
2. ओ0पी0डी0 पेशेंट रिकार्ड रजिस्टर
3. आवक एवं जावक पंजिका
4. विभाग से सम्बन्धित फाइलें

#### टी0बी0 एवं चैस्ट विभाग

1. रोगी भर्ती एवं डिस्चार्ज पंजिका
2. रोगी डेली रिपोर्ट पंजिका
3. रोगी दैनिक प्रयोगार्थ बुक
4. ग्लूकोस्ट्रीप प्रयोग बुक
5. प्रोसीजर बुक
6. लैब बुक
7. धोबी बुक
8. रोगी बिल बुक
9. इन्वेन्टरी रजिस्टर
10. उपस्थिति पंजिका
11. शिकायत पंजिका
12. एम0बी0बी0एस0 छात्र उपस्थिति पंजिका
13. इन्डेण्ट बुक
14. सामान रिक्यूजिशन बुक
15. आक्सीजन सिलेण्डर बुक

#### फिजियोलॉजी विभाग

1. अचल सम्पत्ति स्टॉक रजिस्टर
2. स्टेशनरी स्टॉक रजिस्टर
3. लैबोरेटरी आइटम्स स्टॉक रजिस्टर
4. लैब आइटम्स डिस्ट्रीब्यूशन रजिस्टर
5. लाइब्रेरी रजिस्टर
6. यूनिवर्सिटी परीक्षा रिकार्ड रजिस्टर
7. डाक प्राप्ति रजिस्टर
8. डाक डिस्पैच रजिस्टर
9. लीव रिकार्ड रजिस्टर
10. स्टेशनरी लैबोरेटरी एवं अन्य सामान उपभोग रजिस्टर
11. स्टाफ अटेंडेन्स रजिस्टर
12. एम0बी0बी0एस0 एवं पैरामेडिकल विद्यार्थी अटेंडेन्स रजिस्टर

### फार्माकॉलॉजी विभाग

1. उपस्थिति पंजिका
2. एम0बी0बी0एस0 छात्र उपस्थिति पंजिका
3. लैकचर टॉपिक
4. प्रैक्टिकल टॉपिक
5. मार्क्स इंटरनल एसेसमेण्ट रजिस्टर
6. स्टॉक रजिस्टर
7. इंटरनल इश्यू रजिस्टर
8. इनडेण्ट बुक
9. रिक्वीजिशन बुक
10. इंटरनल ग्लासवेयर इश्यू रजिस्टर
11. इंटरनल कैमिकल एवं ड्रग इश्यू रजिस्टर
12. एक्सपाइरी ड्रग रिकार्ड रजिस्टर
13. मेन्टीनेन्स रजिस्टर
14. ग्लासवेयर सामग्री ब्रेकेज रजिस्टर
15. कैमिकल एवं ड्रग कन्ज्यूम रजिस्टर
16. इम्प्रैस्ट मनी रजिस्टर
17. डाक प्राप्ति रजिस्टर
18. डिस्पैच रजिस्टर
19. लाईब्रेरी बुक एवं जरनल रजिस्टर
20. लाईब्रेरी बुक इश्यू रजिस्टर
21. फाईल रिकार्ड रजिस्टर
22. सोसियो कल्चरल से सम्बन्धित इश्यू रजिस्टर

### फॉरेंसिक मेडिसिन विभाग

1. उपस्थिति पंजिका
2. एम0बी0बी0एस0 छात्र उपस्थिति पंजिका
3. मार्क्स इंटरनल एसेसमेण्ट रजिस्टर
4. स्टॉक रजिस्टर
5. इंटरनल इश्यू रजिस्टर
6. इम्प्रैस्ट मनी रजिस्टर
7. पोस्टमार्टम रिकार्ड रजिस्टर
8. डाक प्राप्ति रजिस्टर
9. डिस्पैच रजिस्टर
10. लाईब्रेरी बुक एवं जरनल रजिस्टर
11. लाईब्रेरी बुक इश्यू रजिस्टर
12. फाईल रिकार्ड रजिस्टर
13. लॉण्ड्री रजिस्टर

### दन्त चिकित्सा विभाग

1. उपस्थिति पंजिका
2. बाह्य रोगी पंजिका
3. स्टोर पंजिका
4. स्थाई उपकरण पंजिका
5. अस्थायी उपकरण एवं उपयुक्त सामग्री पंजिका
6. डाक पंजिका

एनाटॉमी विभाग

1. अचल सम्पत्ति रजिस्टर
2. स्टेशनरी स्टॉक रजिस्टर
3. लेबोरेटरी आइटम्स स्टॉक रजिस्टर
4. लैब आइटम्स डिस्ट्रीब्यूशन रजिस्टर
5. लाइब्रेरी रजिस्टर
6. यूनिवर्सिटी परीक्षा रिकार्ड रजिस्टर
7. डाक डिस्पैच रजिस्टर
8. लीव रिकार्ड रजिस्टर
9. डेली स्टॉक डिस्ट्रीब्यूटर्स रजिस्टर
10. टीचिंग स्टाफ अटेंडेन्स रजिस्टर
11. नॉन टीचिंग स्टाफ अटेंडेन्स रजिस्टर
12. एम0बी0बी0एस0 एवं पैरामेडिकल स्टेंडेन्स अटेंडेन्स रजिस्टर
13. मॉरच्युरी मेन्टेनेन्स रजिस्टर
14. डैड बॉडी रिकार्ड रजिस्टर
15. लॉण्ड्री रिकार्ड रजिस्टर
16. लाइब्रेरी रिकार्ड रजिस्टर
17. चार्ट/मॉडल रिकार्ड रजिस्टर
18. हिस्टोलॉजी स्लाइड रजिस्टर
19. रिसर्च लैब मैटिरियल रजिस्टर

ऑब्स एवं गाइनी विभाग

1. फिक्स आइटम स्टॉक रजिस्टर
2. कन्ज्यूमेबल स्टॉक रजिस्टर
3. लाइनेन स्टॉक रजिस्टर
4. इन्स्ट्रुमेण्ट स्टॉक रजिस्टर
5. रिक्यूजिशन बुक
6. ऑप्शन रिकार्ड रजिस्टर
7. इन्स्ट्रुमेण्ट एण्ड स्पंज काउन्टिंग रजिस्टर
8. स्टाफ ड्यूटी रजिस्टर
9. रिपोर्ट रजिस्टर
10. लीव रजिस्टर
11. शिकायत रजिस्टर
12. पियून बुक
13. डेली यूज रजिस्टर
14. धोबी बुक
15. उपस्थिति रजिस्टर

बिन्दु संख्या -06

बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों का विवरण। साथ ही विवरण कि उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिये खुली होंगी या बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुंच होगी।

मेडिकल कालेज में विभिन्न क्रियाकलापों के कुशल कियान्वयन हेतु निम्न समितियों का गठन किया गया है।

मैस कमेटी -

मैस के सम्बन्ध में समस्त निर्णय लेना तथा भोजन की गुणवत्ता एवं साफ-सफाई की व्यवस्था।

एन्टी रैगिंग कमेटी -

यह कमेटी माननीय सर्वोच्च न्यायालय द्वारा किये गये आदेशों तथा एम0सी0आई0 द्वारा दिये गये निर्देशों का पूर्णतः पालन करते हुए कार्य करेगी।

परिसर सौंदर्यीकरण कमेटी -

राजकीय मेडिकल कॉलेजों के समस्त परिसरों के परिसरों सौंदर्यीकरण हरा-भरा तथा साफ स्वच्छ रखने हेतु कार्य करेगी।

यूजर्स चार्ज कमेटी -

यह समिति यूजर्स चार्जस के उपरोग से सम्बन्धित कार्य करेगी।

यौन उत्पीड़न समिति -

यह समिति काम-काजी महिलाओं के यौन उत्पीड़न की शिकायत के मामलों में जाँच एवं अन्य कार्यवाही करेगी।

खेलकूद कार्यक्रम एवं कियान्वयन समिति -

यह समिति खेल-कूद कार्यक्रम एवं कियान्वयन एवं युक्ति संगत आयोजन से सम्बन्धित समस्त कार्य करेगी।

प्रवेश समिति -

राजकीय मेडिकल कालेज हल्द्वानी के एम0बी0बी0एस0 पाठ्यक्रम के राज्य सरकार के दिशा निर्देशों के अनुसार छात्र-छात्राओं के प्रवेश के सम्बन्ध में समस्त कार्य करेगी।

कॉलेज मैगजीन एवं अन्य साहित्यिक प्रकाशन समिति -

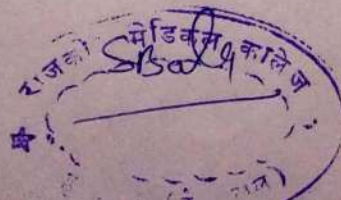
यह समिति राजकीय मेडिकल कॉलेज, हल्द्वानी के छात्र-छात्राओं तथा इच्छुक संकाय सदस्यों में लेखन की रुचि विकसित किये जाने सम्बन्धित कार्यवाही करेगी।

सांस्कृतिक कार्यक्रम एवं कियान्वयन समिति -

यह समिति सांस्कृतिक कार्यक्रमों के युक्तिसंगत आयोजन तथा कार्यक्रम व्यवस्था इत्यादि समस्त आवश्यक कार्य करेगी।

रिसर्च एडवाइजरी कमेटी

इस कमेटी द्वारा किसी भी प्रकार के शोध मेडिकल कॉलेज में सम्भव हैं या नहीं assment किया जाता है।



### फार्माकोविजिलेन्स कमेटी

यह कमेटी चिकित्सालय में ADRs Monitoring Centre से सम्बन्धित कार्यवाही करेगी एवं कॉलेज की अपनी रिपोर्ट प्रस्तुत करेगी।

### स्टेट रिसर्च एथिकल समिति

इस कमेटी के अर्न्तगत शोधार्थियों के शोधपत्रों को जाँचकर अनुमोदन दिया जाता है।

### ओवर साइट कमेटी

संकाय सदस्यों की मासिक उपस्थिति, अकादमिक कार्यों से सम्बन्धित सूचना, चिकित्सालय में रोगियों के उपचार सम्बन्धी सूचना, मानव संसाधन, एम.सी.आई./ विश्वविद्यालय के अनुरूप मान्यता की स्थिति मेडिकल कॉलेज व चिकित्सालय की ढांचागत स्थिति छात्रों के पठन-पाठन की स्थिति मासिक रूप से मेडिकल कॉलेज वेबसाइट पर अपडेट की जाती है।

### डेथ रिब्यू कमेटी

चिकित्सालय में रोगियों के इलाज के दौरान होने वाली मृत्यु के डाटा रखने व मृत्यु दर कम करने के उपाय के बारे में विचार-विमर्श किया जाता है।

### इम्पावर्ड कमेटी

मेडिकल कॉलेज व एसोसिएटेड चिकित्सालय की कार्यप्रणाली में व्यापक सुधार हेतु इम्पावर्ड समिति का गठन किया गया है।



# चिकित्सा शिक्षा विभाग, उत्तराखण्ड सरकार

राजकीय मेडिकल कॉलेज, रामपुर रोड, हल्द्वानी (नैनीताल)

1- लोक सूचना अधिकारी का नाम, पदनाम, पता एवं दूरभाष नम्बर का विवरण ।

नाम	पदनाम	कार्यालय का पता	दूरभाष नम्बर/ई-मेल आईडी
डॉ० अतुल सक्सेना	सी०एम०ओ०	प्राचार्य कार्यालय, प्रथम तल, राजकीय मेडिकल कॉलेज, रामपुर रोड, हल्द्वानी (जिला नैनीताल) उत्तराखण्ड	05946- 255255, 255926, 234104 एवं 234397 Ext. No- 4427 pio.gmchld@rediffmail.com

बिन्दु संख्या - 08

निर्णय करने की प्रक्रिया (पर्यवेक्षण एवं उत्तरदायित्व के स्तर सहित)

सक्षम अधिकारियों द्वारा परिशिष्ट-1 एवं परिशिष्ट-2 पर विद्यमान नियमावली/विवरण के अनुसार निर्णय किया जाता है



**राजकीय मेडिकल कॉलेज, हल्द्वानी**  
**टेलीफोन निर्देशिका**

मेडिकल कॉलेज एक्सचेंज : (05946) 234104, 234397 235761, 255255, 255926  
फैक्स (चिकित्सालय) : (05946) 235677  
फैक्स (मेडिकल कॉलेज) : (05946) 282578

**मुख्य टेलीफोन नम्बर**

नाम	पदनाम	कार्यालय	आवास	मोबाइल
डा० अरुण जोशी	प्राचार्य मे.का.	282578 282824		7351726777
डा० एस० आर० सक्सेना	चिकित्सा अधीक्षक, रा.चि.			
	—			
एच.आई.एस.	—			
प्राइमरी हेल्थ सेंटर, मोटाहल्दू	—	232666		
ई.पी.ए.बी.एक्स, मे.काँ.	—	255255, 255926		
ई.पी.ए.बी.एक्स, चि.	—	234104, 234397,		
ई०एम०ओ०, आपातकालीन विभाग	—			
	वित्त नियंत्रक	250236		
एन्टी रैगिंग नम्बर टॉल फ्री		18001804024 234424		

## प्रशासनिक कार्यालय (चिकित्सालय)

कार्यालय का नाम	नाम/पदनाम	दूरभाष संख्या		
		कार्यालय (ईपीएबीएक्स)	आवास (ईपीएबीएक्स)	आवास/मोबाईल (व्यक्तिगत)
प्राचार्य	डॉ अरुण जोशी	3264	4406	9997533664
	प्राचार्य कार्यालय	3237		
चिकित्सा अधीक्षक (प्रथम तल)	डॉ विवेकानन्द सत्यवली	3240	3176	
	जया जोशी	3207		9411597416
	सुन्दर चौहान	3268		9627670617
	मि० श्याम नाथ गोस्वामी	3146	4738	9897783659
मेडिकल रिकॉर्ड (पंचम तल)	श्रीमती सुमन जोशी	3383 3453	3180	9997104095
प्राचार्य कार्यालय	श्री रवि पाल	4304	4529	9837300544
	श्री मोहन पंत	4305	—	—
	श्री हेम तिवारी	3407	—	9917478612
	श्री० एल० एम० भट्ट	3294		9412959921
	श्री हिमांशु	3224 3209	4598	9410152411
	श्री पुनीत अग्रवाल, उप प्रबन्धक(लेखा)	3192	4532	9897033597
	श्री दिनेश जोशी (लेखा)	3151	4580	9410152411
	श्री गजेन्द्र दरमवाल	3288	3150	9758978587
	श्री संजय कुमार पाण्डे (स्टोर)	3197		9837173231
	श्री आलोक उप्रेती	3222, 3229	4507	9997192777
	श्री जी.बी. भट्ट	3450, 3223(लिफ्ट)	—	9756601963
बॉयोमेडिकल अनुभाग	श्री प्रकाश चन्द्र डंगवाल	3455	4578	9837244550
	श्री अमित आर्य	3410	4728	9760002707
	वर्कशॉप	3456	—	—
हास्पिटल इंफारमेशन सिस्टम (प्रथम तल)	श्री चन्द्र शेखर गुरुरानी, कम्प्यूटर प्रोग्रामर	3206	—	9412084619
	श्री दिनेश गुरुरानी, कम्प्यूटर ऑपरेटर	3123	4597	9837383793
	श्री कैलाश लोहनी हार्डवेयर टैक्नीशियन	3215	—	9927844166

कार्यालय का नाम	नाम/पदनाम	दूरभाष संख्या		
		कार्यालय (ईपीबीएक्स)	आवास (ईपीबीएक्स)	आवास/मोबाईल (व्यक्तिगत)
नर्सिंग सुपरिन्टेन्डेन्ट	श्रीमती जी. बी. मैथ्यू नर्सिंग सुपरिन्टेन्डेन्ट	3129	4391	9927941077
	आशुलिपिक	3113		
डिप्टी नर्सिंग सुपरिन्टेन्डेन्ट	श्रीमती ईला चौधरी डी.एन.एस.	3111	4515	9720846146
	श्रीमती अनुग्रह जोजफ डी.एन.एस.	3170	4581	9837371184
असिस्टेंट नर्सिंग सुपरिन्टेन्डेन्ट	दीपशिखा सिंह ए.एन.एस.	3443	4577	9760612177
	नर्सिंग सुपरवाइजर	3127		
	रोजी पॉल ए.एन.एस.	3291	4612	9410166885
	सि० राजकुमारी ओपीडी इन्चार्ज	3472	—	—
	सि० चौहान	3112	4604	9410341075

### आवश्यक सेवायें

सेवा का नाम	दूरभाष संख्या (इन्टरकॉम)	लोकेशन
सी.एस.एस.डी.	3251	भूतल
ब्लड कलेक्शन	3189	भूतल
लौन्ड्री	3158	भूतल
सेन्ट्रल स्टोर	3197 / 3288	भूतल
आन्तरिक दूरभाष एक्सचेन्ज	90, 149, 99	आन्तरिक भूतल
पी.सी.ओ.		भूतल-मैन गेट
जनरेटर/विद्युत कन्ट्रोलरूम	3175	भूतल
ए.सी. प्लान्ट	3186	भूतल
लिफ्ट आपरेटर	3450	भूतल
सेन्ट्रल किचन	3251 / 3270	भूतल
सभागार		प्रथम तल
लैक्चर हॉल	3457	
मैन गेट	3226	भूतल
आवास गेट	3181	
आऊट गेट	3218	भूतल
मेडिकल रिकार्ड सेक्शन	3453	न्यू आन्तरिक भूतल
मेडिकल स्टोर	3289	भूतल बाहर
प्रधानमंत्री जन औषिधि केन्द्र	3501	

रैन बसेरा न्यू	3397	भूतल आन्तरिक
फायर कंट्रोल रूम	3256, 3299	भूतल
कैन्टीन	3275 / 3270	भूतल
गैस प्लान्ट	3263	भूतल बाहर
सुपरवाइजर उपनल	3122	मेन गेट
ए0आर0टी0 सैण्टर	3402 / 3164	भूतल
जननी सुरक्षा	3483	भूतल
बॉयो मेडिकल विभाग	3455 / 3456	भूतल
फिजियोथैरेपी	3134	भूतल
टेलिमेडिसिन / इंटरनेट कक्ष	3137	प्रथम तल
ओ0पी0डी0 पंजीकरण कक्ष	3230	भूतल
ओ0 पी0डी0 बिलिंग काउन्टर	3141	भूतल
आपातकालीन पंजीकरण कक्ष	3485	भूतल
ई.सी.एच.एस. पंजीकरण कक्ष	3224	भूतल
ओरियन्टल बैंक		भूतल
रेडियोथैरेपी विभाग	4665	सुपरस्पेशियलिटी परिसर

## विभाग

ओ.पी.डी. / विभाग का नाम	लोकेशन	चिकित्सक का नाम	आवास (ईपीएबीएक्स)	दूरभाष संख्या (इन्टरकॉम/पी.एन.टी. /मोबाइल)
जनरल मेडिसिन विभाग 286 / 283	भूतल	डॉ0 यतेन्द्र	3539	9997058520
		डा0 एस.आर.सक्सेना		3147, 9412327887
		डॉ. सुभाष चन्द्र जोशी	3188	3188, 3393, 9837171075
		डॉ0 विवेकानंद सत्यावली	4551	3392, 9412577213
		डॉ. अशोक	4512	3396, 9761126811
		डॉ0 मकरन्द सिंह	4564	3395, 8126523036
		डॉ0 परमजीत सिंह	4540	3398, 9456384240
		कार्यालय		3391
कार्डियोलॉजी 325	भूतल	डॉ0 अरुण जोशी	3176	3225, 3153, 234600
		ई.सी.जी. कक्ष		3227
डाईटीशियन	भूतल	आशा सिंह		3245
जनरल सर्जरी विभाग 3116 / 3145	भूतल	डॉ0 राजीव सिंह	4506	3116, 9997484037
		डॉ0 भुवन	3503	3116, 8909276401
		डॉ0 श्रीरंजन काला	4554	9415587548
		डॉ0 एन0 एस0 भाट		9827206836
		डॉ0 प्रतीक साल्य		9458479144
		डॉ0 मालविका सवई		8958471660
		डॉ0 संजीव प्रकाश		7830654378
		डॉ0 पंखर नागर		9557711413
		डॉ0 निशान्त बिष्ट		9559289164
		डॉ0 अभिनव बिष्ट		9958650978
		लीथोट्रिप्सी		3216
		दीवान चौहान, आशुलिपिक		3334 / 3337
		ओ.पी.डी. एस.आर.		—

अस्थि रोग विभाग 3306	भूतल	विभागाध्यक्ष कक्ष		3311
		डॉ० पंकज सिंह	4409	3306, 9837407957
		डॉ० शैलेन्द्र भण्डारी	4405	3306, 9837251168
			4518	3307
		कार्यालय		3365
एनेस्थिसियोलॉजी विभाग 32111		पी.ए.सी.		3211
		डॉ. उर्मिला	4404	3342, 9897088443
		डॉ. गीता भण्डारी	3185	3340, 234442
		डॉ० ए.के. सिन्हा	4514	3211, 9412906901
		कार्यालय		3343 / 3340
रेडियोलॉजी विभाग 3152	भूतल	डा. पंकज महेश विभागाध्यक्ष	3403	9359410805
			4403	
		क० प्रीति बिष्ट		3304, 9997186561
		रेडियोलॉजी स्वागत कक्ष		3152
		सी० टी० स्कैन कक्ष		3104
		अल्ट्रासाउन्ड कक्ष		3103,3108
एम. आर. आई. कक्ष		3105		
स्त्री एवं प्रसूति रोग विभाग 3302	भूतल			
		प्रोफेसर कक्ष		3305
		डॉ० गीता जैन	4438	3387, 9412905449
		डॉ० ऊषा रावत	4405	3302, 9410334045
		डॉ० वन्दना बिष्ट	4409	3302, 9997181130
		डॉ० गोदावरी जोशी	3188	3302, 9412306588
		जे.आर.कक्ष ओ०पी०डी०		3304
कार्यालय		3379		
ब्लड बैंक 3313	भूतल	डॉ सलोनी उपाध्याय		3312, 9997244005, 263632
		टैक्नीशियन कक्ष		3313
मानसिक रोग 3422	भूतल	डा० एस.सी. गोदियाल	4505	3422, 9415001375, 9756601240
	भूतल			
चर्म रोग 3424	भूतल			
		डॉ० सौरभ अग्रवाल	4400	9897060901
		कार्यालय		3416
आई.सी.टी.सी.	प्रथम तल	—		3244
बायोकेमिस्ट्री लैब	प्रथम तल	—		3290
साईटोलॉजी लैब	प्रथम तल	—		3253
डाइलेसिस विभाग	प्रथम तल	डॉ० एस.आर.सक्सेना	3292	3161, 9412327887
		डाइलेसिस		3161
एन्डोस्कोपि 3131	प्रथम तल	सि० लीला बिष्ट	4585	3131
		डॉ० विनय कुमार	4524	3213, 9897120137

		लैब		3210
माइक्रोबायोलॉजी	प्रथम तल	डा० उमेश		3107, 9319779834
		डॉ० विनिता रावत		3107, 9411162911
		माइक्रोबायोलॉजी लैब		3194
		एफ.एन.ए.सी.		3241
नेत्र रोग विभाग	प्रथम तल	डॉ० जी०एस० तितयाल	4385	3324,3325, 235614, 9412905432
		डॉ० विमलेश शर्मा	4557	3325, 9897887782
		डॉ० शान्ति पांडे	4551	3325
		नितिन मल्होत्रा		9719639500
बाल रोग विभाग	प्रथम तल	पीडिया ओ.पी.डी.		3331
		ओ.पी.डी. इन्जेक्शन कक्ष		3327
				3163
		डॉ अजय आर्या		3323, 9837251413
		नूतन सिंह	4542	3329, 9837242814
		डॉ० रितु रखोलिया	4522	3285, 9410502874
		डा. रमेश चन्द्र		9458325526
नाक,कान एवं गला	प्रथम तल	कार्यालय		3285 ,3489
		डॉ० वैभव कुच्छल		3361, 9897111121
		ओ.पी.डी.		3361, 3318
		शहजाद अहमद	963462391	3319
		ऑडियोमेट्री कक्ष		3319
		एस.आर. रूम/ओ.पी.डी.		3361 / 3319
		जे.आर. रूम/लाइब्रेरी		3351
		रिसेप्शन		3360
कार्यालय		3349		
दन्तरोग विभाग 3322	प्रथम तल	डॉ० पी० डी० गड़कोटी		3322, 9412327900
		डॉ० राकेश सिंह	3179	3322, 3179(आवास)
		डेन्टल ओ.पी.डी.		3322
		ओ.पी.डी. एच.ओ.डी. रूम		3328, 235471
रेडियोथेरेपी विभाग	सुपर स्पेशियलिटी परिसर	मैन गेट		4735
		कैंसर चिकित्सालय		
		डॉ० निर्दोष पन्त	4543	9897461799
		डा. स्वरूप		8755134509
		डॉ० कैलाश चन्द्र पाण्डे,	4663,	9719153048
		कार्यालय		4665
		वॉर्ड		4669
		फिल्टर प्लान्ट		3478
		ओ.पी.डी.		3469
		रिसेप्शन		4664
		टैक्नीशियन		3468
टैक्नीशियन विनोद पाण्डे		4670		

ओ.पी.डी.

ओ.पी.डी.	इन्टरकॉम नं०	लोकेशन
जनरल मेडिसिन	3283, 3286	भूतल
कार्डियोलॉजी	3225	भूतल
ई.सी.जी.	3227	भूतल
डायटिक	3245	भूतल
जनरल सर्जरी	3116, 3491,3145	भूतल
आर्थोपेडिक्स	3306	भूतल
एनेस्थिसियोलॉजी	3211 / 3135	भूतल
गायनी	3302, 3309 / 3305	भूतल
मानसिक	3422 / 3423	भूतल
चर्म रोग	3424 / 3415	भूतल
नेत्र रोग	3325	प्रथम तल
बाल रोग	3331	प्रथम तल
ई.एन.टी.	3361	प्रथम तल
दन्त रोग	3322	प्रथम तल
प्लास्टिक सर्जरी	3231	भूतल
फिजियोथैरेपी	3134 / 3389	भूतल
ब्लड बैंक	3312 / 3313	भूतल
रेडियोथैरेपी	3469, 4663, 235453	सुपरस्पेशियलिटी परिसर

### ओ०टी० / आई.सी.सी.यू.

ओ०टी० / आई.सी.सी.यू.	लोकेशन	दूरभाष नम्बर
आर्थो,	द्वितीय तल	3169, 3362
प्लास्टिक ओ०टी०	द्वितीय तल	3374,3362
गायनी ओटी	प्रथम तल	3243 / 3242
गायनी लेबर रूम	प्रथम तल	3427 / 3437
गायनी ओ०टी० इंचार्ज	प्रथम तल	3242
इमरजेन्सी ओटी	भूतल	3377
नेत्र रोग ओ०टी० / ई०एन०टी० ओ०टी०	तृतीय तल	3155 / 3221
सर्जरी ओ.टी.	द्वितीय तल	3339,3348
सर्जरी आई.सी.सी.यू.	चतुर्थ तल	3375
आई.सी.सी.यू.	द्वितीय तल	3171, 3205
एन.आई.सी.यू.	तृतीय तल	3250

### वॉर्ड / आई.पी.डी.

वॉर्ड/आई.पी.डी.	लोकेशन	दूरभाष नम्बर
इमरजेन्सी डॉक्टर	भूतल	3199, 3162
इमरजेन्सी वॉर्ड	भूतल	3168
आपातकालीन चिकित्सक रूम	भूतल	3154
महिला विश्राम गृह		3220
मेडिसिन वॉर्ड –बी	प्रथम तल	3130
मेडिसिन वॉर्ड –सी	द्वितीय तल	3120
मेडिसिन वॉर्ड– डी	तृतीय तल	3109
गायनी वॉर्ड, व लेबर रूम	प्रथम तल	3425, 3426, 3427, 3437
डा0 रूम		3440
पीडिया वॉर्ड – आई	चतुर्थ तल	3434, 3435
सर्जरी वॉर्ड – जी	द्वितीय तल	3431, 3432
सर्जरी वॉर्ड– जे	पंचम तल	3442, 3443
आर्थो वॉर्ड – एच	तृतीय तल	3454, 3436–न्युरो
प्राइवेट वॉर्ड नर्सिंग काउन्टर	भूतल	3110
डीलक्स कक्ष न.-1	भूतल	3128
डीलक्स कक्ष न.-2	भूतल	3137
वी.आई.पी. कक्ष न.- 3	भूतल	3124
कक्ष न.- 4, 5	भूतल	3136 3262
कक्ष न.- 6	भूतल	3121
कक्ष न.- 7	भूतल	3157
मानसिक वॉर्ड (वॉर्ड ई)	भूतल	3419
चर्म वॉर्ड (वॉर्ड ई)	भूतल	3414
वॉर्ड जी डाक्टर्स रूम	द्वितीय तल	3438
ई.एन.टी. वॉर्ड – के	षष्ठम तल	3448
आई. वॉर्ड – के	षष्ठम तल	3449
रेडियोथैरेपी वॉर्ड	सुपर स्पेशियलिटी परिसर	4669
नर्सिंग सुपरवाइजर कक्ष	प्रथम तल	3127

आवास परिसर



## डॉ० सुशीला तिवारी राजकीय चिकित्सालय, हल्द्वानी।

इन्टरकॉम नं०	नाम/पदनाम	आवास (ईपीएबीएक्स)	मोबाइल नं०
3114	श्री बहादुर राम	3114	9758978587
3150	श्री गजेन्द्र सिंह दरमवाल	3150	
3125	श्रीमती सन्तोषी	3125	
3132	श्री खालिद हमीद		9837451117
3159	श्री अमित घोष		
3160	सिस्टर कृष्णा कुमारी		
3176	डॉ० अरुण जोशी		234600
3178	श्री प्रदीप जोशी		8979977210
3180	श्री प्रकाश पन्त, असि० मेडिकल रिकॉर्ड ऑफिसर	3180	9412038999
3185	डॉ० गीता भण्डारी	3185	9760048462
3185			
3188	डा० गोदावरी जोशी	3188	9412306588
3249	श्री अबरार अहमद	3485	
3271	श्री धवन	3138	
3282	श्रीमती रेखा घनेला	3282	
3214	सिस्टर कुसुम कुमारी	3214	
3174	श्री संजय वर्मा	3174	
3232	श्री राजेन्द्र मसीह	3232	
3184	डा. प्रियदर्शनी		
3270	हास्टल (ग्राउंड फ्लोर)		
3252	(ऊपर सभी का हास्टल में)		
3402	गेस्ट हाऊस 2		
3401	गेस्ट हाऊस 3		
3403	गेस्ट हाऊस 4		09431162824
3404	गेस्ट हाऊस 5		
3405	गेस्ट हाऊस 6		
3410	गेस्ट हाऊस 7		
3411	गेस्ट हाऊस 8		
3409	गेस्ट हाऊस 9		
3407	गेस्ट हाऊस 10		
3406	गेस्ट हाऊस 11		
3413	गेस्ट हाऊस 12		

मेडिकल कालेज एक्सचेंज: (05946) 255255, 255926 प्राचार्य-282824

फैक्स : (05946)282578

कार्यालय का नाम	नाम/पदनाम	दूरभाष संख्या		
		कार्यालय (ईपीबीएक्स)	आवास (ईपीबीएक्स)	आवास/मोबाइल (व्यक्तिगत)
प्राचार्य कार्यालय	डॉ. सी. पी. भैंसोडा	4225	4288	9997533664
	श्री ललित जोशी, वैयक्तिक सहायक	4225	4439	9760048466
	श्री हरिमोहन उपाध्याय उप प्रबन्धक(ई.टी.)	4303	4437	9997192786
	उप प्रबन्धक (ई.टी.)	4303	4528	9997192747
	श्रीमती गीता आशुलिपिक	4220	—	8958715251
	श्रीमती शशी बाला, कार्यालय सहायक	4220	4570	9412086058
	श्री चन्दन बिष्ट (डिस्पैच)	4217	4592	9837680172
	कमला बिष्ट	4217	4729	9456525691
	प्राचार्य कार्यालय गार्ड	4218		
एडमिनिस्ट्रेटिव ब्लॉक	श्री पारितोष पन्त, प्रबन्धक (सम्पत्ति एवं परियोजना)	4214 / 4432		9412963544
	श्री अजय कुमार पटनायक, प्रबन्धक(लेखा एवं भण्डार)	4215	4516	9412087855
	श्री गणेश पाण्डे, कार्यालय सहायक	4227	4567	9411375060
	श्री मनोज चौधरी, कार्यालय सहायक	4201	4515	9837034796
	श्री ए0बी0 ओली	4223	4527	—
	उप प्रबन्धक (मानव संसाधन)	4426		
	श्री गजेन्द्र भण्डारी उप प्रबन्धक (परचेज)	4216	—	9690561591
	श्री भरत जोशी लेखाकार	4285		9719743691
श्री शिवराज बिष्ट, लेखाकार	4284		9837046959	
श्री दिनेश चन्द्र जोशी	4428		9411323659	
श्री पंकज बोरा, जे.ई. सिविल	4428	4513	9927608899	
कैन्टीन	4750			
ईपीएबीएक्स मे0 कॉ0	99, 4421			
बायोकेमिस्ट्री विभाग				
	डॉ. संगीता सिंह	4315 / 4310	4390	9719241692
	कार्यालय	4309		9456322551
	डेमो रूम सीमा गुप्ता	4312	4436	9760506510
	परीक्षण हॉल	4304		
	डेमो रूम	4305		
	रिसर्च लैब	4306		
	प्रीपेशन लैब	4307		
कॉन्फ्रेंस हॉल	4308			
स्टोर	4313			

फिजियोलॉजी विभाग	डॉ. वी.के. दिवेदी	4232	4386	9412327118
	डॉ. प्रवीन भारद्वाज	4233	4502	9359950115
	कार्यालय	4229		
	लाइब्रेरी	4234		
	डैमो रूम	4233		
	होमोटोलॉजी लैब	4228	—	—
	रिसर्च लैब	4236	—	—
	मानव लैब	4237	—	—
	मानव लैब	4238	—	—
	भैमेलियन लैब	4239	—	—
	लैब डा0 पूनम कुमारी	4241	4553	9410138097
माइक्रोबायोलॉजी विभाग	डॉ. उमेश	4336	4410	9319779834
	डॉ. विनीता रावत	4332	4545	9411162911
	कार्यालय	4333	—	
	रिसर्च लैब	4335		
	ब्राइकोलॉजी लैब	4342	—	
	लइब्रेरी	4334		
	सिरोलॉजी लैब	4340		
	एनोविक लैब	4343		
फारमोकोलॉजी विभाग	डॉ. भावना श्रीवास्तव	4370	4514	9412017320
	डॉ. रीना भारद्वाज	4376	4502	9997006882
	डॉ. रेनु खानचन्दानी	4377	4552	9956130009
	कार्यालय	4378	—	—
	फॉर्माक्लॉजी टैक्नीशियन	4317		
टैक्नीशियन	4374			
फॉरेन्सिक मेडिसिन विभाग	विभागाध्यक्ष कक्ष एच.ओ.डी.	4259	—	9997987165
	डॉ. सी. पी. भैंसोडा	4264	4406	9412410759
	डैमोस्ट्रेशन कक्ष	4256		
	लइब्रेरी	4255		
स्टैनो ऑफिस	4258		9719164305	
कम्युनिटी मेडिसिन विभाग		4266		
	डॉ. साधना अवस्थी	4277	4534	9319928622
	कार्यालय	4271		
	रिसर्च लैब	4273		
	डाँ0 आर.के. सिंह	4278	4260	9456781985
एम.एस. डब्ल्यू.	4269			

	एम. एस. डब्ल्यू. रूम	4267	—	—
	सी.डी. ओ. भवन	4279		
एनॉटामी विभाग	डॉ. ए. के. सिंह	4295	4411	9045976691 9837629958
	कार्यालय	4297		
	डॉ० दीपा देउपा	4300	4521	9412630222
	डॉ० ऋचा निरंजन	4296	4538	
	डी एच हॉल	4289	—	
	डेमो रूम	4290	—	
	हिस्ट्रोलॉजी लैब	4291	—	
	लेक्चर हॉल	4292	—	
	रिसर्च लैब	4293	—	
	लाइब्रेरी	4294	—	
	म्यूजियम	4302	—	
शव गृह	4620			
पैथोलॉजी विभाग	कार्यालय	4363	—	9456386186
	डॉ० गजाला	4343	4537	9837520617
	रिपोर्टिंग कक्ष	4361		
	हिस्ट्रोलैब 367	4634		
	डॉ० ऊषा जोशी	4631	4364	
	डॉ० प्रभात पन्त	365	4519	7579478767
रिसर्च लैब	4365			
लैब	4358	—	—	
काउन्सलिंग हॉल	लेक्चर हॉल	4325	—	—
	हॉल नं. -1	4324	—	—
	हॉल नं. -2	4326	—	—
लेक्चर हॉल	कमरा नं०-1	4280		
	कमरा नं०-2	4281		
	कमरा नं०-3	4282		
	कमरा नं०-4	4283		
टी.बी. एवं चैस्ट विभाग				
	नर्सिंग रूम वार्ड	4245		
	डॉ० डी.सी. पुनेरा	4247	4404	9997021443
	ऑफिस	4248		
एनीमल हाऊस	डॉ. उमेश चन्दोला (एल.टी.)	4254	4589	9719689540
एम. ई. यू.				
पी सी ई आई	पैरामेडिकल कार्यालय	4244	—	—
	पी.सी.ई.आई.	4246	—	—
	एकेडमिक ब्लॉक	4252	—	—
		4251		
सेण्ट्रल लाइब्रेरी	श्री बी. एस. देउपा	4348	4674	9412086180

	श्री दीपक मेहरा	4347	—	9411161229
	रिशैप्सन	4346	—	
	श्री राहुल साह	4350 / 349		9412136303
गर्ल्स हॉस्टिल एमबीबीएस	गर्ल्स-1	4754	—	—
	गर्ल्स-2, 3	4427		
	गर्ल्स-4	4432		
	गर्ल्स इर्टन	4566		
	स्टैनो गर्ल्स श्रीमती निशा	4565		
बॉयज हॉस्टिल एमबीबीएस	ब्यायज-2	4417	—	—
	ब्यायज-1	4418		
	ब्यायज-3, 4	4415		
	ब्यायज इर्टन	4616		
	नीरज हैडिया, कनिष्ठ लिपिक	4419		
जे आर हॉस्टिल	—	4382	—	—
गर्ल्स हॉस्टिल पैरामेडिकल	—	4381	—	—
गर्ल्स हॉस्टिल मैस	—	4622	—	—
ब्यायज हॉस्टिल मैस		4416 4617	पी.जी. मैस 4628	—
नर्स हॉस्टिल		4424		
एस.आर. हॉस्टिल		4249		
मेन गेट	—	4253	—	—
आऊट गेट	—	4618	—	—
	—		—	—
जेनरेटर रूम	—	4573	—	—
जेनरेटर रूम आवास		4625	4625	9917687952
फिल्टर प्लान्ट	—	4751	—	—
थजम	श्री नरेश जोशी	4745		
बुक शॉप		4257		
फोटोग्राफर		4243		
मेरचरी	श्री पंत रमेश चन्द्र	4621,4620	4725	9917687952
गेस्ट हाऊस	कमरा न.- 1	4213	—	—
	कमरा न.- 2	4202	—	—
	कमरा न.- 3	4203	—	—
	कमरा न.- 4	4204	—	—
	कमरा न.- 5	4205	—	—
	गेस्ट हाऊस अटेंडेन्ट	4203	—	—
	कमरा न.- 8	4208	—	—
	कमरा न.- 9	4209	—	—
	कमरा न.- 10	4210	—	—
	कमरा न.- 11	4211	—	—
	कमरा न.- 12	4212	—	—

**आवासीय परिसर  
राजकीय मेडिकल कॉलेज, हल्द्वानी।**

टाइप- 4		
इन्टरकॉम नं०	नाम	मोबाइल नं०
4385	डॉ० जी.एस. तित्तियाल	9412905432
4386		
4387		
4386	डॉ० वी.के.द्विवेदी	9412327118 / 9219732266
4389	डॉ० आर० जी० नौटियाल	9411161416
4390	डॉ० संगीता सिंह	9719241692
4391	जी.बी.मोल टी. मैथ्यू	9927941077
4392	डॉ० अतुल सक्सेना / डॉ० साधना	9319928623
4393		
4434	डॉ० रुषा जोशी	989795849 / 9897958649
4435	डॉ० विनिता त्रिवेदी	9897253530
4436	डा० सीमा गुप्ता	9760506510
4437	श्री हरिमोहन उपाध्याय	9997192786
4438	डॉ. गीता जैन	9412905449
4439	श्री ललित जोशी	9760048466
4400	डॉ. सौरभ अग्रवाल	9897060901
4401		
4402		
4403	डॉ० राकेश सिंह	9837024118
4404	डॉ० उर्मिला / डॉ० डी०सी० पुनेरा	9897088443 / 9997021443
4405	डॉ० उषा रावत / शैलेन्द्र भण्डारी	9410334045 / 9837251168
4406	डॉ० सी.पी. भैसोड़ा	9412410759
4407		
4408		
4409	डॉ० वन्दना बिष्ट / डॉ० पंकज सिंह	9997181130 / 9837407957
4410	डॉ० उमेश	9319779834
4411	डॉ० ए० के० सिंह	9837629958
4412		
4413		
4414	डॉ० विक्रान्त नेगी	8126885419
4249	बरेली रोड गेट	

4669	कैन्सर वॉर्ड	
3478	फिल्टर प्लान्ट	
4503	डॉ० भुवन	9917127999 / 8909276401
4502	डॉ० प्रवीण भारद्वाज डॉ० रीना	9359950115 / 9997006882
4503		
4504		
4505	डॉ० एस० सी० गोदियाल	9415001375
4506	डॉ० राजीव सर्जरी	9536552787
4507	श्री आलोक उप्रेती	9997192777 / 9557192225
4549	डॉ० हिमांशु प्लास्टिक सर्जन	9410138097
4509	डॉ० पंकज वर्मा	9412164832
4510		
4511		
4512	डॉ० अशोक	9761126811
4513	श्री पंकज बोरा	9927608899
4514	डॉ० भावना श्रीवास्तव / डा० ए० के सिन्हा	9412017320 / 9412906901
4515	श्री मनोज चौधरी / श्रीमती ईला चौधरी	9837034796 / 9720846146
4516		
4518	श्री जी० बी० उपाध्याय	9412927110
4517	डॉ० शहजाद / डॉ० शबाना	4717790533
4519	डॉ० प्रभात पन्त / डॉ० विद्या पन्त	9456324650 / 9761849007
4520		
4521	डॉ० दीपा देउपा / डॉ० मोहन देउपा	9412630222 / 9412935948
4522	डॉ० रितु रखोलिया	9410502874
4523	डा० राजीव सी० एम० ओ०	9837068484
4524	डॉ० विनय कुमार	9410713376
4525		
4526		
4527	श्री ए० बी० ओली	9997192709
4528	श्री अमित दुम्का	9997192747
4529	श्री रवि पाल	9837300544
4530		
4531		
4532	श्री पुनीत अग्रवाल	9897033597
4533		
4392	डॉ० अतुल सक्सेना / डॉ० साधना अवस्थी	9319928623 / 9319928622
4536		

4537	डॉ० गजाला रिजवी	9837520617
4538	डॉ० ऋचा निरंजन	9758512594
4535		
4539	डॉ० यतेन्द्र	9997058520
4540	डॉ० परमजीत सिंह	9456384240
4541		
4542	डॉ० नूतन सिंह	9837242814
4543	डॉ० निर्दोष पन्त	9897461799
4544		
4545	डॉ० विनीता रावत	9411162911
4551	डॉ० वी० सत्यवली/डॉ० शान्ति पाण्डे	9412577213
4552	डॉ० रेनू खानचंदानी	9956130009
4553	डा. पुनम कुमारी	9410126219
4554		
4557	डॉ० विमलेश शर्मा	9897706633
4558		
4559	श्री विनोद पाण्डे	9917264666
4560		
<b>4561</b>	<b>डॉ० निर्मल पांगली</b>	<b>9837672267</b>
4562		
4563	डॉ० के०सी० पाण्डे	9719153048
4564	डॉ० मकरन्द सिंह	8126523036

टाइप-3 E		
4565	निशा (स्टैनो)	
4566	इन्टर्न गर्ल्स हॉस्टल	
4567	श्री एच०एस० रौतेला ( कार्डियो टैक्नीशियन)	9411375000
4739	बु० आशा सिंह	9758654342
4569	सि० कमला थापा	
4570	श्रीमती शशिबाला	9412086058
4571	श्री डी०सी० जोशी (फिजियोथेरेपिस्ट)	9917180919
4572	श्री नागेन्द्र जोशी	9639101548
4573	डॉ० आर.के. सिंह	9456781985
4574	दिवान सिंह (ड्राइवर)	9837924913
4575	श्री विनोद मौर्या	



4576	सि० रीना मैसी	9759491012
4577	सि० दीपशिखा सिंह(ई.ओ.टी.)	9760612177
4578	श्री प्रकाश डॅंगवाल ( सी० टै० इलैक्ट्रॉनिक्स)	9837244550 / 7017843791
4579	श्री आई०वी० सिंह	9410381938
4580		
4581	सि० अनुग्रह (डी.एन.एस.)	9837371184
4582		
4583	सि० नीतू अस्थाना	9719648439
4584	श्री गणेश रावत	9410143498
4585	सि० लीला बिष्ट	9760080993
4587		
4588		
4586		
4589	डॉ० उमेश चन्दोला	9719689540
4590	श्री डी० सी० पाण्डे	9410170842
4591		
4567	श्री गणेश पाण्डे	9411375060
4593		
4594		
4595	श्री महेन्द्र किरौला	9719617179
4596	अर्चना कुमारी	
4597	श्री दिनेश गुरुरानी	9837383793
4598	श्री हिमांशु वार्ष्णेय	9410152411
4599	श्री अरविन्द कान्दू	9452290796
4600	सि० निलिमा पिटर	9927280554
4601	सि० शशि प्रभा	7310711281
4602	सि० रोजी ग्लोडवीन	
4603	सि० सरिता सिंह	9761006143
4604	सि० यशोदा चौहान	9410341075
4605		
4606	सि० दीपशिखा	9837168983
4607		
4609		
4610		
4611	श्री शमशजुजमा	9927992948
4612	सि० रोजी पॉल	9410166885

4614	श्रीमती राधा ( सोशल वर्कर)	9917801104
4616	इन्टर्न बॉयज हॉस्टल	
<b>4617</b>	<b>मैस</b>	
4620 / 4621	मॉरचरी	
<b>4622</b>	<b>मैस – श्री देउपा</b>	<b>9760024281</b>
4608		
<b>टाइप-2 ए ब्लॉक</b>		
4680	श्री पूरन चन्द्र आर्या	9759468247
4682	श्री प्रकाश उपाध्याय	
4677	श्री नवीन गहतोड़ी	8958915080
4679	श्री गोपाल सिंह	
4685	श्री पूरन सिंह विष्ट	9639339909
4684	श्रीमती विद्या सिसोदिया	
4681	श्री रघु बुधानी	
4678	सि० पुष्पा यादव	
<b>बी ब्लॉक</b>		
4729	श्रीमती कमला विष्ट	9837680172
4732	श्री राकेश कुमार	
4725	श्री रमेश चन्द्र पन्त	9917687952
4728	श्री अमित आर्य	
4727	श्री अखिलेश	
4726	श्री जयहिन्द शर्मा	
4730	श्री भगवती पन्त	
4733	श्री अनिल धाकड़	
<b>सी ब्लॉक</b>		
4694	श्री मुकेश सोनी	
4687	श्री विनोद साहनी	
4696	मनोज कुमार गंगवार	
4695	श्रीमती पुष्पा आर्या	
4676	श्री विजेन्द्र सिंह शैखावत	
4692	श्री अनिल शर्मा	
4697	श्री उपेन्द्र सिंह	
4691	श्री दीपक राना	
<b>डी ब्लॉक</b>		
4702	श्री सुरेन्द्र सिंह	
4699	श्री कमलेश प्रसाद	
4738	श्री श्याम नाथ गोस्वामी	

4737	श्री पूरन चन्द्र पनेरु	
4703	श्री सरकार	
4705	श्रीमती विनिता मिश्रा	
4701	श्रीमती सुषमा	
4658	श्री ए0पी0 सिंह	
<b>ई ब्लॉक</b>		
4712	श्री तारी पाण्डेय	9627256238
4707	श्रीमती भगवती उप्रेती	
4713	श्री अमित भरारी	
4711	श्री चन्दन ढोलगाई	
4709	श्री रवि शर्मा	9837924913
4714	श्री सुन्दर सिंह नेगी	9627670617
4708	श्रीमती प्रभा	
4706	कु0 मंजू आर्या	
<b>एफ ब्लॉक</b>		
4715	श्री अजय सिंह शेखावत	
4717	श्री देवेन्द्र परमार	
4719	श्रीमती विद्या श्रीमाली	
4718	श्रीमती विनिता सिंह/भानु	
4720	श्री संतोष गुप्ता	
4723	श्री राजेश सिंह	
4757	श्री धर्मन्द्र शर्मा	
4742	श्री दीपक आर्य	9451632838 / 9456553905

**राजकीय मेडिकल कालेज, हल्द्वानी**  
**शासन द्वारा स्वीकृत ढॉचें के क्रम में पदों का विवरण**

क्र० सं०	पदनाम	वेतन बैण्ड	ग्रुप पे	ढॉचें में सृजित पदों की संख्या	वर्तमान में स्वीकृत पदों के सापेक्ष कार्यरत नियमित कार्मिक
A	B	C	D	E	F
1	प्राचार्य / डीन	37400-67000	10000	1	0
2	प्रोफेसर	37400-67000	10000	38	23
3	एसोशिएट प्रोफेसर / रीडर	37400-67000	8900	58	6
4	मेडिकल सुपरिन्टेन्डेंट	15600-39100	6600	1	0
	<b>योग-श्रेणी क</b>			<b>98</b>	<b>29</b>
5	वरिष्ठ वित्त अधिकारी			0	1
6	असिस्टेंट प्रोफेसर / लैक्चरर	15600-39100	6600	113	30
7	सीनियर रेजिडेन्ट	15600-39100	6600	75	0
8	माइक्रोबायोलॉजिस्ट / असिस्टेंट प्रोफेसर (Virology Lab)	15600-39100	6600	1	0
9	प्रभारी अधिकारी फार्मसी		Level 11	1	0
10	स्टूडीशियन (ट्यूटर)	15600-39100	5400	1	0
11	रिसर्च साइंटिस्ट (Virology Lab)	15600-39100	5400	2	0
12	असिस्टेंट प्रोफेसर (मेडिकल फिजिसिस्ट)	15600-39100	5400	2	1
13	ट्यूटर / डिमोन्स्टरेटर / सीनियर रेजिडेन्ट	15600-39100	5400	34	0
14	जूनियर रेजिडेन्ट	15600-39100	5400	67	0
15	कैज्युवल्टी मेडिकल ऑफिसर	15600-39100	5400	4	5
16	लेडी मेडिकल ऑफिसर	15600-39100	5400	2	2
17	मेडिकल ऑफिसर फॉर हैल्थ सेन्टर	15600-39100	5400	2	0
18	फिजीसिस्ट	15600-39100	5400	1	0
19	चीफ फार्मासिस्ट		Level 10	7	0
20	नर्सिंग सुपरिन्टेन्डेंट	15600-39100	5400	1	1
21	मेडिकल रिकार्ड ऑफिसर	15600-39100	5400	1	0
22	लाइब्रेरियन	15600-39100	5400	1	1
	<b>योग-श्रेणी ख</b>			<b>315</b>	<b>41</b>
23	डिप्टी नर्सिंग सुपरिन्टेन्डेंट	9300-34800	4800	1	2
24	मैटर्न	9300-34800	4200	1	0
25	असिस्टेंट नर्सिंग सुपरिन्टेन्डेंट	9300-34800	4200	15	0
26	सिस्टर नर्सिंग	9300-34800	4200	36	35
27	स्टाफ नर्स	9300-34800	4200	310	69
28	पब्लिक हैल्थ नर्स	9300-34800	4200	2	0
29	पब्लिक हैल्थ नर्स / रिहैब्लिटेशन	9300-34800	4200	1	0
30	मेडिकल सोशल वर्कर	9300-34800	4200	6	6
31	सोशल वर्कर	9300-34800	4200	3	3

क्र० सं०	पदनाम	वेतन बैण्ड	ग्रेड पे	ढोंचें में सृजित पदों की संख्या	वर्तमान में स्वीकृत पदों के सापेक्ष कार्यरत नियमित कार्मिक
A	B	C	D	E	F
32	साइकियाट्रिक सोशल वर्कर	9300-34800	4200	2	2
33	फिजियोथेरेपिस्ट	9300-34800	4200	2	2
34	ऑक्जुपेशनल थेरेपिस्ट	9300-34800	4200	2	0
35	चाईल्ड साइक्लोजिस्ट	9300-34800	4200	1	1
36	क्लीनिकल साइक्लोजिस्ट	9300-34800	4200	1	0
37	वोकेशनल काउन्सलर	9300-34800	4200	1	0
38	सुपरिन्टेन्डेन्ट	9300-34800	4200	1	0
39	डिप्टी लाईब्रेरियन	9300-34800	4200	1	0
40	फार्मासिस्ट		Level 06	12	0
41	ई०सी०जी० टैक्नीशियन	5200-20200	2800	1	0
42	रेडियोथेरेपी टैक्निशियन	9300-34800	4600	4	5
43	रेडियोग्राफिक टैक्निशियन	5200-20200	2800	8	6
44	टैक्नीशियन / टैक्नीशियन असिस्टेंट / लैब टैक्नीशियन	5200-20200	2800	31	19
45	टैक्नीकल असिस्टेंट / ओ०टी०टैक्नीशियन	5200-20200	2800	16	4
46	टैक्नीकल असिस्टेंट (ओ०टी०) / टैक्नीशियन (ओ०टी०)(सी.एस.एस.डी.)	5200-20200	2400	16	1
47	डेन्टल टैक्निशियन	5200-20200	2800	4	0
48	ऑडियोमैट्री टैक्निशियन	5200-20200	2800	1	0
49	स्पीच थेरेपिस्ट	5200-20200	2800	2	1
50	रिफ्रेक्शनिस्ट	5200-20200	2800	1	1
51	सीनियर टैक्निशियन (मैकेनिकल, इलैक्ट्रिकल, इलैक्ट्रानिक्स, रेफ्रिजरेशन)	5200-20200	2800	4	2
52	टैक्नीशियन फॉर एनिमल ऑपरेशन रूम	5200-20200	2800	1	0
53	हैल्थ इन्स्पैक्टर	5200-20200	2800	2	0
54	हैल्थ इन्स्पैक्टर / हैल्थ असिस्टेंट (मेल)	5200-20200	2800	1	1
55	हैल्थ एजुकैटर	5200-20200	2800	3	1
56	टी०बी० एण्ड चैस्ट डिजीज हैल्थ विजीटर	5200-20200	2800	2	1
57	वेटरिनरी ऑफिसर	5200-20200	2800	1	0
58	डाइटिशियन	5200-20200	2800	1	1
59	स्टेडीशियन	5200-20200	2800	1	0
60	मल्टी रिहैब्लिटेशन वर्कर / एम०आर०डब्ल्यू / टैक्नीशियन	5200-20200	2800	4	0
61	सुपरवाइजर	5200-20200	2800	2	0
62	स्टैनोग्राफर / स्टैनो कम कम्प्यूटर ऑपरेटर / स्टैनो टाइपिस्ट	5200-20200	2800	16	6
63	डॉक्यूमेंटलिस्ट	5200-20200	2400	1	1
64	कैटॉलॉगर	5200-20200	2400	1	1

क्र० सं०	पदनाम	वेतन बैंड	ग्रेड पे	ढाँचें में सृजित पदों की संख्या	वर्तमान में स्वीकृत पदों के सापेक्ष कार्यरत नियमित कार्मिक
A	B	C	D	E	F
65	लाइब्रेरी असिस्टेंट	5200-20200	2400	4	2
66	ऑडियोविजुअल टैक्नीशियन	5200-20200	2400	1	0
67	टैक्नीशियन इन ऑडियोविजुअल ऐड, फोटोग्राफी एण्ड आर्टिस्ट	5200-20200	2400	2	0
68	जूनियर टैक्नीशियन	5200-20200	2400	2	1
69	प्रोस्थेटिक एण्ड आर्थोटिक टैक्नीशियन	5200-20200	2000	2	0
70	नर्सिंग एण्ड पैरामेडिकल स्टाफ	5200-20200	2000	6	2
71	कोडिंग क्लर्क	5200-20200	2000	4	1
72	कम्प्यूटर ऑपरेटर	5200-20200	2000	1	1
73	स्टोर कीपर कम क्लर्क कम कम्प्यूटर आपरेटर / रिकार्ड कीपर कम क्लर्क कम कम्प्यूटर आपरेटर / स्टोर कीपर / रिकार्ड क्लर्क / कम्प्यूटर आपरेटर	5200-20200	1900	53	24
74	रिशेप्सनिस्ट कम क्लर्क	5200-20200	1900	2	3
75	वर्कशाप वर्कर	5200-20200	1900	6	5
76	फोटोग्राफर	5200-20200	1900	1	1
77	डार्क रूम असिस्टेंट	5200-20200	1900	6	0
78	आर्टिस्ट	5200-20200	1900	1	1
79	मॉड्यूलर	5200-20200	1900	1	1
80	डी०एच० अटेंडेंट	5200-20200	1900	4	2
81	लैब अटेंडेंट	5200-20200	1900	9	0
82	वैन ड्राइवर	आउट सोर्स		2	1
	<b>योग - श्रेणी (ग)</b>			<b>629</b>	<b>216</b>
83	कारपेन्टर	आउट सोर्स		1	0
84	ब्लैक स्मिथ			1	0
85	लैब अटेंडेंट			38	33
86	वार्ड ब्याय				
87	दफ्तारी			10	5
88	चपरासी				
89	पिअॉन				
90	अटेंडेंट			5	0
91	स्ट्रेचर बियरर			6	0
92	एनिमल अटेंडेंट			2	0
93	घोबी / वॉशरमैन / वूमैन			12	0
94	पैकर			12	0
95	स्वीपर			27	0
	<b>योग- श्रेणी (घ)</b>			<b>114</b>	<b>38</b>

क्र० सं०	पदनाम	वेतन बैंड	ग्रेड पे	ढाँचें में सृजित पदों की संख्या	वर्तमान में स्वीकृत पदों के सापेक्ष कार्यरत नियमित कार्मिक
A	B	C	D	E	F

शासन द्वारा दिनांक 01 फरवरी, 2019 को सृजित इतर पदों के सापेक्ष वर्तमान में कार्यरत कार्मिकों का विवरण

96	प्रबन्धक (सम्पत्ति एवं परियोजना)	123100-215900	(Level 13)	1	1
97	प्रबन्धक (लेखा एवं स्टोर)	123100-215900	(Level 13)	1	1
98	वैयक्तिक सहायक	56100-177500	(Level 10)	1	1
99	कम्प्यूटर प्रोग्रामर	47600-151100	(Level 08)	1	1
100	उप प्रबन्धक (एक्सटेंशन एण्ड आईटी)	56100-177500	(Level 10)	1	1
101	उप प्रबन्धक (एक्सटेंशन)	56100-177500	(Level 10)	1	1
102	उप प्रबन्धक (लेखा)	56100-177500	(Level 10)	1	1
103	उप प्रबन्धक (क्रय)	56100-177500	(Level 10)	1	1
104	उप प्रबन्धक कार्मिक (मानव ससाधन)	56100-177500	(Level 10)	1	1
105	उप प्रबन्धक (विद्युत)	56100-177500	(Level 10)	1	1
106	अकादमिक सहायक	47600-151100	(Level 08)	1	1
107	अवर अभियन्ता (सिविल)	56100-177500	(Level 10)	1	1
108	सहायक लेखाकार	35400-112400	(Level 06)	1	1
109	सहायक जन समर्पक अधिकारी	44900-142400	(Level 07)	1	1
110	फ्रंट डैस्क एक्जीक्यूटिव	44900-142400	(Level 07)	2	2
111	हार्डवेयर टेक्नीशियन	44900-142400	(Level 07)	2	2
112	लिफ्ट टेक्नीशियन	35400-112400	(Level 06)	1	1
113	वरिष्ठ कार्यालय सहायक	44900-142400	(Level 07)	2	2
114	वरिष्ठ कार्यालय सहायक	35400-112400	(Level 06)	1	1
115	कनिष्ठ कार्यालय सहायक	29200-92300	(Level 05)	2	2
116	कनिष्ठ कार्यालय सहायक	25500-81100	(Level 04)	1	1
117	प्लम्बर	25500-81100	(Level 04)	1	1
118	सीनियर टेक्नीशियन, पैथोलॉजी	47600-151100	(Level 08)	1	1
119	सीनियर टेक्नीशियन, कार्डियोलॉजी	47600-151100	(Level 08)	1	1
120	सीनियर टेक्नीशियन, रेडियोलॉजी	47600-151100	(Level 08)	1	1
121	डायलिसिस टेक्नीशियन	44900-142400	(Level 07)	2	2
122	विशेष कार्याधिकारी (फार्मसी)	56100-177500	(Level 10)	1	1
	योग (इतर पद)			32	32
	कुल योग - (श्रेणी-क+ख+ग+घ+ इतर)			1188	356

नोट:-

(1) स्वीकृत रिक्त पदों के सापेक्ष संविदा एवं आउटसोर्स एजेन्सी (उपनल एवं टी0डी0एस0) के माध्यम से कार्मिक (उपनल-757 कार्मिक एवं टी0डी0एस0-145 कार्मिक) नियोजित किये गये हैं।

(2) इतर पदों के सापेक्ष उल्लेखित वेतनमान सम्बन्धित पद पर कार्यरत कार्मिक को वर्तमान में देय वेतनमान को अंकित किया गया है।

क्र० सं०	पदनाम	वेतन बैंड	ग्रेड पे	ढाँचें में सृजित पदों की संख्या	वर्तमान में स्वीकृत पदों के सापेक्ष कार्यरत नियमित कार्मिक
A	B	C	D	E	F

### सुपर स्पेशलिटी विभाग

122	प्रोफेसर – सुपर स्पेशलिटी (न्यूरो सर्जरी / नेफ्रोलॉजी / कार्डियोलॉजी / यूरोलॉजी / प्लास्टिक सर्जरी)	144200-218200	Level-15	5	0
123	एसोशिएट प्रोफेसर – सुपर स्पेशलिटी (न्यूरो सर्जरी / नेफ्रोलॉजी / कार्डियोलॉजी / यूरोलॉजी / प्लास्टिक सर्जरी)	131100-216600	Level-13 (क)	5	0
124	असिस्टेंट प्रोफेसर – सुपर स्पेशलिटी (न्यूरो सर्जरी / नेफ्रोलॉजी / कार्डियोलॉजी / यूरोलॉजी / प्लास्टिक सर्जरी)	67700-208700	Level-11	5	0
125	सीनियर रेजिडेंट (न्यूरो सर्जरी / नेफ्रोलॉजी / कार्डियोलॉजी / यूरोलॉजी / प्लास्टिक सर्जरी, कार्डियोलॉजी, न्यूरोलॉजी (एनेस्थेसिया))	56100-177500	Level-10	9	0
126	सिरक्टर नर्सिंग (सुपरस्पेशलिस्ट विभाग)	47600-151100	Level-8	5	0
127	स्टाफ नर्स	44900-142400	Level-7	10	0
128	टैक्नीशियन (ओ०टी०)	29200-92300	Level-5	3	0
129	टैक्नीशियन (डायलिसिस)	29200-92300	Level-5	1	0
130	एक्स-रे टैक्निशियन	29200-92300	Level-5	2	0
131	टैक्नीशियन (कार्डियोलॉजी)	29200-92300	Level-5	1	0
	<b>कुल योग-</b>			<b>46</b>	<b>0</b>

### स्टेट कैसर संस्थान, हल्द्वानी हेतु सृजित पदों का विवरण

132	निदेशक	144200-218200	Level-15	1	0
133	प्रोफेसर	144200-218200	Level-15	8	0
134	एसोशिएट प्रोफेसर	131100-216600	Level-13	9	0
135	असिस्टेंट प्रोफेसर	67700-208700	Level-11	16	0
136	सीनियर रेजिडेंट	67700/- Fixed	-	17	0
137	बी.एम.ई.	35400-112400	Level-06	1	0
138	स्टाफ नर्स	44900-142400	Level-07	64	0
139	टैक्निशियन	29200-92300	Level-05	33	0
140	टैक्निशियन (बायोमेडिकल मैनटिनेंस)	29200-92300	Level-05	3	0
	<b>कुल योग-</b>			<b>152</b>	<b>0</b>



क्र० सं०	पदनाम	वेतन बैण्ड	ग्रेड पे	ढाँचें में सृजित पदों की संख्या	वर्तमान में स्वीकृत पदों के सापेक्ष कार्यरत नियमित कार्मिक
A	B	C	D	E	F

बर्न यूनिट (शासनादेश संख्या 95 / XXVIII(5) / 2021-13(मे०का०) / 2019 दिनांक 01 फरवरी, 2021 द्वारा पदों का सृजन)

141	असिस्टेंट प्रोफेसर - (प्लास्टिक सर्जरी)	67700-208700	Level-11	1	0
142	असिस्टेंट प्रोफेसर - (एनोस्थिसियोलॉजी)	67700-208700	Level-11	2	0
143	कैजुवल्टी मेडिकल आफिसर (01 से 02 वर्ष का अनुभव तथा एम०एस० सर्जरी को वरीयता)	56100-177500	Level-10	4	0
144	स्टाफ नर्स	आउट सोर्स (नियत वेतन)		12	0
145	टैक्नीशियन असिस्टेंट / टैक्नीशियन (ओ०टी०)			1	0
146	मल्टी रिहैब्लिटेशन वर्कर			2	0
147	रिकार्ड क्लर्क			1	0
148	ड्रेसर			2	0
149	अटेंडेन्ट			3	0
150	स्वीपर			7	0
	<b>कुल योग-</b>			<b>35</b>	<b>0</b>

# राजकीय मेडिकल कॉलेज, हल्द्वानी {नैनीताल}

कार्यरत नियमित कर्मचारियों का विवरण:-

(1) चिकित्सक

क्र० स०	नाम	पदनाम	नियुक्ति तिथि
1	2	3	4
	जनरल मेडिसिन:		
1	डॉ० अरुण जोशी	प्रोफेसर	09/07/1994
2	डॉ० सुभाष चन्द्र जोशी	प्रोफेसर	03/02/2005
3	डॉ० विवेकानन्द सत्यावली	एसोशिएट प्रोफेसर	16/08/2007 (अप०)
4	डॉ० परमजीत सिंह	एसोशिएट प्रोफेसर	04/03/2009
5	डॉ० गौरी जंगपागी	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	19/04/2023
6	डॉ० वैभव कुमार	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	15/04/2023
	जनरल सर्जरी :		
7	डॉ० राजीव कुमार सिंह	प्रोफेसर	22/07/2021
8	डॉ० पंकज कुमार वर्मा	प्रोफेसर	16/02/2009 (अ०)
9	डॉ० प्रतीक साक्या	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	11/03/2019
10	डॉ० सुनीता	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	21/04/2023
	आब्स् एण्ड गायनी :		
11	डॉ० गीता जैन	प्रोफेसर	02/08/2000
12	डॉ० गोदावरी जोशी	प्रोफेसर	01/02/2005
13	डॉ० प्रीती शर्मा	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	15/05/2023
	आर्थोपीडिक्स :		
14	डॉ० पंकज सिंह	प्रोफेसर	04/08/2003
15	डॉ० गणेश सिंह धर्मशक्तू	एसोशिएट प्रोफेसर	13/09/2021
	पीडियाटिक्स :		
16	डॉ० ऋतु रखोलिया	प्रोफेसर	20/09/2008
17	डॉ० प्रणयी बोस	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	24/04/2023
	आपथैलमोलॉजी :		
18	डॉ० गोविन्द सिंह तितियाल	प्रोफेसर	23/04/2003
19	डॉ० प्रतीक कौल	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	18/04/2023
20	डॉ० पल्लवी मिश्रा	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	19/04/2023
	टी०बी० एण्ड चेस्ट		
21	डॉ० राम गोपाल नौटियाल	प्रोफेसर	17/09/2003
22	डॉ० रवि कुमार शर्मा	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	17/04/2023
	स्किन एण्ड वी०डी०		
23	डॉ० सौरभ अग्रवाल	प्रोफेसर	23/02/2004
24	डॉ० अजय कुमार विश्वकर्मा	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	20/04/2023
	ई०एन०टी०		
25	डॉ० पूजा डालाकोटी	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	25/04/2023

क्र० स०	नाम	पदनाम	नियुक्ति तिथि
1	2	3	4
26	डॉ० अचिन पन्त	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	25/04/2023
27	डॉ० लवी उकावत	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	21/04/2023
	एनेस्थिसियोलॉजी :		
28	डॉ० गीता भण्डारी	प्रोफेसर	28/02/2004
29	डॉ० अजय कुमार सिन्हा	प्रोफेसर	16/08/2007 (अप०)
30	डॉ० राहुल सक्सेना	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	15/04/2023
31	डॉ० चारुल जखवाल	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	15/04/2023
32	डॉ० पारुल सैनी	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	21/04/2023
33	डॉ० जहाँआरा	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	24/04/2023
	पैथोलॉजी :		
34	डॉ० हरिशंकर पाण्डे	प्रोफेसर	10/12/2020
35	डॉ० प्रियंका अस्वाल	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	22/04/2020
36	डॉ० उत्कर्ष शर्मा	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	25/04/2023
37	डॉ० तनूजा पांगती	असिस्टेन्ट प्रोफेसर (ब्लड बैंक)	11/03/2019
	माइक्रोबायोलॉजी :		
38	डॉ० उमेश	प्रोफेसर	17/02/2009
39	डॉ० शाम्भवी सिंह	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	20/04/2023
	बायोकेमिस्ट्री :		
40	डॉ० सुमन कुमारी पाण्डे	एसोशिएट प्रोफेसर	10/12/2020
41	डॉ० सीमा गुप्ता	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	11/03/2019
	कम्यूनिटी मेडिसिन		
42	डॉ० साधना अवस्थी	प्रोफेसर	10/12/2020
43	डॉ० हेमा बेन कानूभाई ठक्कर	एसोशिएट प्रोफेसर	10/12/2020
	एनॉटामी :		
44	डॉ० दीपा देऊपा	प्रोफेसर	26/05/2005
45	डॉ० सोनाली थॉमस	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	18/04/2023
46	डॉ० अभिलाषा	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	24/04/2023
	फिजियोलॉजी :		
47	डॉ० अनन्त नारायण सिन्हा	प्रोफेसर	15/12/2020
48	डॉ० प्रवीण भारद्वाज	प्रोफेसर	01/08/2005
49	डॉ० पूनम कुमारी	एसोशिएट प्रोफेसर	08/10/2021
	फार्माकोलॉजी :		
50	डॉ० भावना श्रीवास्तव	प्रोफेसर	13/08/2003
51	डॉ० रीना भारद्वाज	प्रोफेसर	01/08/2005
52	डॉ० कुणाल शर्मा	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	15/04/2023
53	डॉ० शुजाउद्दीन	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	19/04/2023
	रेडियोथिरेपी :		
54	डॉ० कैलाश चन्द्र पाण्डे	प्रोफेसर	10/11/2005
55	डॉ० निर्दोष कुमार पन्त	एसोशिएट प्रोफेसर	24/09/2008 (अप०)
56	डॉ० ललित मोहन	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	29/05/2019

क्र० स०	नाम	पदनाम	नियुक्ति तिथि
1	2	3	4
57	डॉ० विनोद पाण्डे	असिस्टेन्ट प्रोफेसर (मेडिकल फिजिसिस्ट)	17/06/2022
	फिजिकल मेडिसिन एण्ड रिहैब०		
58	डॉ० नितिन जोशी	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	09/07/2019
	सी०एम०ओ०/एल०एम०ओ०		
59	डॉ० प्रियदर्शनी	सी०एम०ओ०	29/04/2003
60	डॉ० राजीव श्रीवास्तव	सी०एम०ओ०	06/06/2003
61	डॉ० राकेश सिंह	सी०एम०ओ०	17/12/2005
62	डॉ० अतुल सक्सेना	सी०एम०ओ०	02/03/2007
63	डॉ० निशा महेश	सी०एम०ओ०	12/03/2007
64	डॉ० विनीता त्रिवेदी	एल०एम०ओ०	02/03/2007
65	डॉ० शोभना मित्तल	एल०एम०ओ०	06/03/2007

(2) इतर पद संवर्ग :

क्र० स०	नाम	पदनाम	नियुक्ति तिथि
1	2	3	6
1	श्री पारितोष पन्त	प्रबन्धक (सम्पत्ति एवं परियोजना)	15/06/1996
2	श्री अजय कुमार पटनायक	प्रबन्धक (लेखा एवं भण्डार)	04/04/1997
3	श्री ललित चन्द्र जोशी	वैयक्तिक सहायक	19/09/1996 (अप०)
4	श्री चन्द्रशेखर गुरुरानी	कम्प्यूटर प्रोग्रामर	30/04/1997
5	श्री अमित दुम्का	डिप्टी मैनेजर {एक्सटेंशन/ ट्रेनिंग}	23/09/2003
6	श्री पुनीत अग्रवाल	डिप्टी मैनेजर {एकाउन्ट}	30/09/2003
7	श्री गजेन्द्र सिंह भण्डारी	डिप्टी मैनेजर {परचेज}	08/10/2003
8	श्री हरिमोहन उपाध्याय	डिप्टी मैनेजर {एक्सटेंशन}	14/01/2004
9	डॉ० आनन्द बल्लभ ओली	डिप्टी मैनेजर {कार्मिक- एच०आर०डी०}	14/01/2004
10	श्री रवि पाल	डिप्टी मैनेजर {एस्टेट-इलेक्ट्रिकल}	15/09/2004
11	श्री सुनील दत्त जोशी	अकादमिक सहायक	10/08/2007 (अ०)
12	श्री दिनेश चन्द्र जोशी	सहायक लेखाकार	01/10/2005
13	श्री आलोक उप्रेती	सहायक जनसंपर्क अधिकारी	20/10/2005
14	श्री हिमांशु वाष्ण्य	फ्रन्ट डैस्क एकजीक्यूटिव	12/01/2005
15	श्री महेन्द्र सिंह किरौला	फ्रन्ट डैस्क एकजीक्यूटिव	17/01/2005
16	श्री पंकज सिंह बोहरा	प्रभारी सहायक अभियन्ता {सिविल}	01/08/2002
17	श्री गोविन्द बल्लभ भट्ट	टेक्निशियन- लिपट/बायोमेडिकल	27/12/2004
18	श्री ललित मोहन पाण्डे	प्लम्बर	09/09/2003
19	श्री कैलाश लोहनी	हार्डवेयर टैक्नीशियन	13/08/2007
20	श्री प्रदीप जोशी	हार्डवेयर टैक्नीशियन	06/10/2007
21	श्री मनोज कुमार चौधरी	वरिष्ठ सहायक	08/04/1997

क्र० स०	नाम	पदनाम	नियुक्ति तिथि
1	2	3	6
22	श्रीमति शशिबाला आर्य	वरिष्ठ सहायक	19/07/1999
23	श्री गणेश दत्त पाण्डे	वरिष्ठ सहायक	23/09/1996 (अप०)
24	श्रीमती सुमन जोशी	कनिष्ठ सहायक	01/10/2005
25	श्री चन्दन सिंह	कनिष्ठ सहायक	23/09/1996
26	श्री श्याम नाथ	कनिष्ठ सहायक	24/09/1996
27	मो० अबरार	सीनियर टैक्नीशियन	16/07/1996
28	श्री दिनेश चन्द्र पाण्डे	सीनियर टैक्नीशियन	05/11/1996
29	श्री शमशुज्जमा	सीनियर टैक्नीशियन	07/02/1997
30	श्रीमती अमिता साहू	डायलेसिस टैक्नीशियन	18/02/2008
31	श्री राहत हुसैन	डायलेसिस टैक्नीशियन	02/01/2008

(3) नॉन मेडिकल स्टाफ (अन्य प्रशासनिक) :

क्र० स०	नाम	पदनाम	नियुक्ति तिथि
1	2	3	6
1	श्रीमती मेघा बृजवाल	विशेष कार्याधिकारी (फार्मासी)	31/03/2023
2	श्री कुन्दन कुमार जोशी	सीनियर टेक्निशियन मैकेनिकल	15/09/2003
3	श्री प्रकाश चन्द्र डंगवाल	सीनियर टेक्निशियन इलैक्ट्रॉनिक्स	17/11/2003 (अप०)
4	श्री गिरीश चन्द्र जोशी	जूनियर टेक्निशियन	04/11/2004
5	श्री गजेन्द्र सिंह दरमवाल	स्टोर कीपर	12/07/1999 (अ०)
6	श्रीमती गंगा (सुमन)	स्वागती	19/12/1995
7	श्रीमती भावना परवेज (करगेती)	स्वागती	19/12/1995
8	श्री योगेन्द्र सिंह रावत	स्वागती	17/07/1999
9	श्री दीवान सिंह	वाहन चालक	19/09/1996 (अप०)
10	श्री हेम चन्द्र पाण्डे	एम्बुलेन्स चालक	24/12/2016
11	श्री ललित मोहन लोशाली	एम्बुलेन्स चालक	24/12/2016
12	श्री देवेन्द्र कुमार उप्रेती	वर्कशॉप वर्कर (इलैक्ट्रीशियन)	24/12/2016
13	श्री भीम सिंह नैनवाल	वर्कशॉप वर्कर (इलैक्ट्रीशियन)	24/12/2016
14	श्री तारा चन्द्र पाण्डे	वर्कशॉप वर्कर (इलैक्ट्रीशियन)	24/12/2016
15	श्री देवकी नन्दन	वर्कशॉप वर्कर (इलैक्ट्रीशियन)	24/12/2016
16	श्री भोला सिंह जंतवाल	वर्कशॉप वर्कर (प्लम्बर)	24/12/2016

(4) पुस्तकालय संवर्ग :

क्र० स०	नाम	पदनाम	नियुक्ति तिथि
1	2	3	4
1	श्री भूपाल सिंह देउपा	लाइब्रेरियन	27/08/2004
2	श्री दीपक मेहरा	डाक्यूमेन्टलिस्ट	24/12/2016

3	श्री प्रशान्त भट्ट	कैटालॉगर	24 / 12 / 2016
4	श्री राहुल साह	लाइब्रेरी असिस्टेन्ट	24 / 12 / 2016
5	श्री दर्शन सिंह	लाइब्रेरी असिस्टेन्ट	24 / 12 / 2016

(5) आशुलिपिक संवर्ग :

क्र० स०	नाम	पदनाम	नियुक्ति तिथि
1	2	3	4
1	श्रीमती ममता डंगवाल	आशुलिपिक	24 / 12 / 2016
2	श्री पूरन सिंह बिष्ट	आशुलिपिक	24 / 12 / 2016
3	श्रीमती जया जोशी	आशुलिपिक	24 / 12 / 2016
4	श्रीमती गीता बोहरा	आशुलिपिक	24 / 12 / 2016
5	श्री दीवान सिंह चौहान	आशुलिपिक	24 / 12 / 2016
6	श्रीमती अंजू अधिकारी	आशुलिपिक	24 / 12 / 2016

(6) मिनिस्ट्रीयल लिपिक संवर्ग :

क्र० स०	नाम	पदनाम	नियुक्ति तिथि
1	2	3	4
1	श्री रमेश चन्द्र	रिकार्ड क्लर्क	02 / 12 / 2005
2	श्री दिनेश चन्द्र गुरुरानी	कम्प्यूटर आपरेटर	24 / 12 / 2016
3	श्री दयानन्द जोशी	कोडिंग क्लर्क	24 / 12 / 2016
4	श्रीमती ज्योति बेलवाल	स्टोर कीपर कम क्लर्क कम कम्प्यूटर आपरेटर कम रिकार्ड क्लर्क	24 / 12 / 2016
5	श्रीमती मंजू भट्ट	-तदैव-	24 / 12 / 2016
6	श्री दीपक आनन्द	-तदैव-	24 / 12 / 2016
7	श्री रमेश चन्द्र	-तदैव-	24 / 12 / 2016
8	श्री अनिल प्रसाद	-तदैव-	24 / 12 / 2016
9	श्री भगवती प्रसाद पन्त	-तदैव-	24 / 12 / 2016
10	श्री रघुबीर बुधानी	-तदैव-	24 / 12 / 2016
11	श्रीमती इन्दु जोशी	-तदैव-	24 / 12 / 2016
12	श्री प्रशान्त पाठक	-तदैव-	24 / 12 / 2016
13	श्रीमती छाया दरमवाल	-तदैव-	24 / 12 / 2016
14	श्री पूरन चन्द्र तिवारी	-तदैव-	24 / 12 / 2016
15	श्री दिनेश चन्द्र जोशी	-तदैव-	24 / 12 / 2016
16	श्री अमित भरारी	-तदैव-	24 / 12 / 2016
17	श्री गोपाल सिंह नेगी	-तदैव-	24 / 12 / 2016
18	श्रीमती देवकी दुम्का	-तदैव-	24 / 12 / 2016
19	श्रीमती कमला बिष्ट	-तदैव-	24 / 12 / 2016

20	श्री अजय चौबे	-तदैव-	24 / 12 / 2016
21	श्री नावेद-उल-हक	-तदैव-	24 / 12 / 2016
22	श्री अमित आर्य	-तदैव-	24 / 12 / 2016
23	श्री लवराज सिंह वरफाल	-तदैव-	24 / 12 / 2016
24	श्री गोपाल सिंह	-तदैव-	24 / 12 / 2016
25	श्री राकेश कुमार	-तदैव-	24 / 12 / 2016

(7) नर्सिंग संवर्ग :

क्र० स०	नाम	पदनाम	नियुक्ति तिथि
1	2	3	4
1	श्रीमती जिबी मौल.टी. मैथ्यू	नर्सिंग सुपरिन्टेन्डेंट	17 / 01 / 2006
2	श्रीमती इला चौधरी	डिप्टी नर्सिंग सुपरिन्टेन्डेंट	06 / 01 / 2006
3	श्रीमती अनुग्रह चन्द	डिप्टी नर्सिंग सुपरिन्टेन्डेंट	18 / 01 / 2006
4	श्रीमती सरिता सिंह	सिस्टर नर्सिंग	05 / 02 / 1997 (अप०)
5	श्रीमती रोजी पौल	सिस्टर नर्सिंग	26 / 02 / 1997 (अप०)
6	श्रीमती शशि प्रभा व्हीलर	सिस्टर नर्सिंग	27 / 02 / 1997 (अप०)
7	श्रीमती दीप शिखा सिंह	सिस्टर नर्सिंग	24 / 05 / 1997
8	सुश्री लीला बिष्ट	सिस्टर नर्सिंग	19 / 09 / 1998
9	श्रीमती माग्रेट मसीह	सिस्टर नर्सिंग	19 / 09 / 1998
10	श्रीमती पुष्पा राजवंश	सिस्टर नर्सिंग	06 / 11 / 1998
11	श्रीमती दीप शिखा हन्ना सिंह	सिस्टर नर्सिंग	01 / 10 / 1999
12	श्रीमती आईवी दास	सिस्टर नर्सिंग	08 / 04 / 2000
13	श्रीमती रोजी ग्लेडविन सिंह	सिस्टर नर्सिंग	31 / 05 / 2000
14	श्रीमती नीलिमा पीटर	सिस्टर नर्सिंग	05 / 10 / 2000
15	सुश्री कमला थापा	सिस्टर नर्सिंग	17 / 01 / 2002
16	श्रीमती नीतू अस्थाना	सिस्टर नर्सिंग	09 / 03 / 2002
17	श्रीमती इन्द्रा सिन्हा	सिस्टर नर्सिंग	03 / 08 / 2002
18	श्रीमती रीना मैसी	सिस्टर नर्सिंग	03 / 08 / 2002
19	श्रीमती सीमा ए० लाल	सिस्टर नर्सिंग	12 / 09 / 2003
20	श्रीमती कमला नेगी	सिस्टर नर्सिंग	13 / 09 / 2003
21	सुश्री इम्मा दास	स्टाफ नर्स	15 / 09 / 2003
22	श्रीमती राजकुमारी विल्सन	सिस्टर नर्सिंग	16 / 09 / 2003
23	श्रीमती विद्या सिसोदिया	सिस्टर नर्सिंग	16 / 09 / 2003
24	श्रीमती अंशु नेलसन	सिस्टर नर्सिंग	16 / 09 / 2003
25	श्री सतीश कुमार	सिस्टर नर्सिंग	22 / 09 / 2003
26	श्री विनोद कुमार शर्मा	सिस्टर नर्सिंग	23 / 09 / 2003
27	श्री मुकेश परासर	सिस्टर नर्सिंग	23 / 09 / 2003 (अप०)
28	श्रीमती कलावती बिष्ट	सिस्टर नर्सिंग	24 / 09 / 2003
29	श्री मनोज कुमार गंगवार	सिस्टर नर्सिंग	24 / 09 / 2003

क्र० स०	नाम	पदनाम	नियुक्ति तिथि
1	2	3	4
30	श्रीमती रोमिला मसीह	सिस्टर नर्सिंग	25/09/2003 (अप०)
31	श्रीमती विनीता देवी	सिस्टर नर्सिंग	26/09/2003
32	श्री बृजेन्द्र सिंह शेखावत	सिस्टर नर्सिंग	27/09/2003
33	श्रीमती विभा श्रीमाली	सिस्टर नर्सिंग	29/09/2003
34	श्री अजय सिंह शेखावत	सिस्टर नर्सिंग	05/03/2004
35	श्री देवेन्द्र सिंह	सिस्टर नर्सिंग	08/03/2004
36	श्री विनोद कुमार सैनी	सिस्टर नर्सिंग	08/03/2004
37	श्री अनिल कुमार शर्मा	सिस्टर नर्सिंग	08/03/2004 (अप०)
38	श्री दीपक सिंह राणा	सिस्टर नर्सिंग	08/03/2004 (अप०)
39	श्रीमती अनीता यादव	सिस्टर नर्सिंग	15/05/2004
40	श्री मुकेश कुमार सोनी	स्टाफ नर्स	05/05/2005
41	श्रीमती वैरोनिका लाल	स्टाफ नर्स	24/12/2016
42	श्रीमती कल्पना रानी बिष्ट	स्टाफ नर्स	24/12/2016
43	श्रीमती सविता मैसी	स्टाफ नर्स	24/12/2016
44	श्रीमती प्रीता प्रिया	स्टाफ नर्स	24/12/2016
45	श्रीमती सुनीता कुमारी	स्टाफ नर्स	24/12/2016
46	श्रीमती निर्मला बिष्ट	स्टाफ नर्स	24/12/2016
47	श्रीमती सुषमा मसीह	स्टाफ नर्स	24/12/2016
48	श्रीमती सरोज	स्टाफ नर्स	24/12/2016
49	श्रीमती पूनम सिंह	स्टाफ नर्स	24/12/2016
50	श्रीमती रजनी देवी	स्टाफ नर्स	24/12/2016
51	श्रीमती प्रभा पाण्डे	स्टाफ नर्स	24/12/2016
52	श्रीमती रूबी कुमारी	स्टाफ नर्स	24/12/2016
53	श्रीमती मोनिका सिंह	स्टाफ नर्स	24/12/2016
54	श्रीमती भरत सिंह	स्टाफ नर्स	24/12/2016
55	श्री नितेश उपाध्याय	स्टाफ नर्स	24/12/2016
56	श्री हरेन्द्र सिंह	स्टाफ नर्स	24/12/2016
57	श्री अजीत सिंह	स्टाफ नर्स	24/12/2016
58	श्रीमती मारिया	स्टाफ नर्स	24/12/2016
59	श्री भोला राम शर्मा	स्टाफ नर्स	24/12/2016
60	श्री भँवर सिंह राठौर	स्टाफ नर्स	24/12/2016
61	श्री सुरेश कुमार	स्टाफ नर्स	24/12/2016
62	श्री मनोज कुमार पाण्डेय	स्टाफ नर्स	24/12/2016
63	श्री सुरेन्द्र सिंह बागड़ी	स्टाफ नर्स	24/12/2016
64	श्री अजय नारायण शर्मा	स्टाफ नर्स	24/12/2016
65	श्री सुरेन्द्र कुमार यादव	स्टाफ नर्स	24/12/2016
66	श्री बृज किशोर	स्टाफ नर्स	24/12/2016
67	श्रीमती आभा कुमारी	स्टाफ नर्स	24/12/2016
68	श्रीमती लीना आगा	स्टाफ नर्स	24/12/2016
69	श्रीमती एन्नी निशी	स्टाफ नर्स	24/12/2016



क्र० स०	नाम	पदनाम	नियुक्ति तिथि
1	2	3	4
70	श्रीमती दीपा खोलिया (शर्मा)	स्टाफ नर्स	24 / 12 / 2016
71	श्रीमती बबीता पाण्डे (मिश्रा)	स्टाफ नर्स	24 / 12 / 2016
72	श्रीमती पारूल निशा	स्टाफ नर्स	24 / 12 / 2016
73	श्रीमती भावना मसीह	स्टाफ नर्स	24 / 12 / 2016
74	श्रीमती विनीता सी लाल	स्टाफ नर्स	24 / 12 / 2016
75	श्रीमती समीक्षा मैसी	स्टाफ नर्स	24 / 12 / 2016
76	श्रीमती मेवीस सैमुअल सिंह	स्टाफ नर्स	24 / 12 / 2016
77	श्रीमती रजनीश	स्टाफ नर्स	24 / 12 / 2016
78	श्रीमती सीमा खनायत	स्टाफ नर्स	24 / 12 / 2016
79	श्रीमती रेनु	स्टाफ नर्स	24 / 12 / 2016
80	श्रीमती ममता गंगवार	स्टाफ नर्स	24 / 12 / 2016
81	श्रीमती अलका सिंह	स्टाफ नर्स	24 / 12 / 2016
82	श्रीमती कुसुमलता स्वैनी	स्टाफ नर्स	24 / 12 / 2016
83	श्रीमती शालिनी रॉबर्ट	स्टाफ नर्स	24 / 12 / 2016
84	श्रीमती नीलम जसवन्त	स्टाफ नर्स	24 / 12 / 2016
85	श्रीमती दुर्गा	स्टाफ नर्स	24 / 12 / 2016
86	श्रीमती रंजना प्रसाद	स्टाफ नर्स	24 / 12 / 2016
87	श्रीमती जैनेट विभा	स्टाफ नर्स	24 / 12 / 2016
88	श्रीमती निशा चन्द्रा	स्टाफ नर्स	24 / 12 / 2016
89	श्रीमती नीतू सुमिता सिंह	स्टाफ नर्स	24 / 12 / 2016
90	श्रीमती बेबी नीलम	स्टाफ नर्स	24 / 12 / 2016
91	श्रीमती ऊषा भारती	स्टाफ नर्स	24 / 12 / 2016
92	श्रीमती मिन्टी जेम्स	स्टाफ नर्स	24 / 12 / 2016
93	श्रीमती सुनहेली जसवन्त	स्टाफ नर्स	24 / 12 / 2016
94	सुश्री एन्जिलीना जॉर्ज	स्टाफ नर्स	24 / 12 / 2016
95	सुश्री मधुलिका सिंह	स्टाफ नर्स	24 / 12 / 2016
96	श्रीमती किरन बैन्जामिन	स्टाफ नर्स	24 / 12 / 2016
97	सुश्री अरुनिमा सिंह	स्टाफ नर्स	24 / 12 / 2016
98	श्रीमती सुमनलता जयवन्त	स्टाफ नर्स	24 / 12 / 2016
99	श्रीमती ब्रोनिका स्प्रेड	स्टाफ नर्स	24 / 12 / 2016
100	श्रीमती रोजलीना बैसन	स्टाफ नर्स	24 / 12 / 2016
101	श्रीमती सुनीता इमेनुवेल	स्टाफ नर्स	24 / 12 / 2016
102	श्रीमती वन्दना प्रसाद	स्टाफ नर्स	24 / 12 / 2016
103	श्रीमती मीनू शुक्ला	स्टाफ नर्स	24 / 12 / 2016
104	श्रीमती अनीता जैकेब	स्टाफ नर्स	24 / 12 / 2016
105	श्रीमती अन्जना पॉल	स्टाफ नर्स	24 / 12 / 2016
106	श्रीमतीरूपा सिंह	स्टाफ नर्स	24 / 12 / 2016
107	श्रीमती सन्ध्या पी०वी०	स्टाफ नर्स	24 / 12 / 2016

(8) पैरामेडिकल संवर्ग :

(i) मेडिकल सोशल वर्कर/सोशल वर्कर

क्र० स०	नाम	पदनाम	नियुक्ति तिथि
1	2	3	4
1	ललित मोहन भट्ट	मेडिकल सोशल वर्कर	14/01/2004
2	विजय हैडिया	मेडिकल सोशल वर्कर	14/01/2004
3	डॉ० दीपक जोशी	मेडिकल सोशल वर्कर	14/01/2004 (अप०)
4	विजय कुमार वर्मा	मेडिकल सोशल वर्कर	27/01/2004
5	हेम चन्द्र तिवारी	मेडिकल सोशल वर्कर	03/02/2004
6	गौरव गोविन्द पाण्डे	मेडिकल सोशल वर्कर	21/05/2022
7	उषा पाण्डे	सोशल वर्कर	09/03/2005
8	अमित कुमार घोष	सोशल वर्कर	10/03/2005
9	राधा आर्या	सोशल वर्कर	14/03/2005
10	सन्तोषी गुरुरानी	सोशल वर्कर	24/12/2016
11	नवाब बानो	सोशल वर्कर	24/12/2016

(ii) डिजीज हैल्थ विजीटर/हैल्थ एजुकेटर/हैल्थ इन्स्पेक्टर/डायटीशियन/चाल्ड साइकोलॉजिस्ट

क्र० स०	नाम	पदनाम	नियुक्ति तिथि
1	2	3	4
1	नागेन्द्र प्रसाद जोशी	डिजीज हैल्थ विजीटर	17/03/2005 (अप०)
2	गणेश सिंह रावत	हैल्थ एजुकेटर	25/04/2005
3	अभिमन्यु प्रताप सिंह	हैल्थ इन्स्पेक्टर/हैल्थ असिस्टेन्ट (मेल)	24/12/2016
4	आशा सिंह	डायटीशियन	24/12/2016
5	युवराज पन्त	चाल्ड साइकोलॉजिस्ट	24/12/2016

(iii) लैब टैक्नीशियन :

क्र० स०	नाम	पदनाम	नियुक्ति तिथि
1	2	3	4
1	गणेश शंकर पाण्डे	लैब टैक्नीशियन	07/02/1997 (अप०)
2	नारायण दत्त मिश्रा	लैब टैक्नीशियन	23/07/2001
3	अनुराधा	लैब टैक्नीशियन	22/09/2003
4	विनोद	लैब टैक्नीशियन	22/09/2003
5	विनय धवन	लैब टैक्नीशियन	10/03/2004
6	बाल बिक्रम सिंह बोरा	लैब टैक्नीशियन	24/12/2016
7	सुरेन्द्र सिंह नेगी	लैब टैक्नीशियन	24/12/2016
8	आनन्द सिंह चम्याल	लैब टैक्नीशियन	24/12/2016
9	नवीन चन्द्र	लैब टैक्नीशियन	24/12/2016
10	पूरन चन्द्र	लैब टैक्नीशियन	24/12/2016
11	निकेश चन्द्र मुरारी	लैब टैक्नीशियन	24/12/2016
12	हरगोविन्द सिंह	लैब टैक्नीशियन	24/12/2016
13	गजेन्द्र सिंह बिष्ट	लैब टैक्नीशियन	24/12/2016
14	नेहा जोशी	लैब टैक्नीशियन	24/12/2016
15	पुष्पा आर्या	लैब टैक्नीशियन	24/12/2016
16	सुधा रानी कोरंगा	लैब टैक्नीशियन	24/12/2016
17	सुरेश बहादुर	लैब टैक्नीशियन	24/12/2016
18	निधि चौधरी	लैब टैक्नीशियन	24/12/2016
19	संजय कुमार	लैब टैक्नीशियन	24/12/2016

(iv) ओ०टी०/सी०एस०एस०डी० टैक्नीशियन :

क्र० स०	नाम	पदनाम	नियुक्ति तिथि
1	2	3	4
1	अरविन्द कान्दू	सी.एस.एस.डी. टैक्नीशियन	04/08/2007
2	विनीता सिंह	ओटी/सीएसएसडी टैक्नीशियन	24/12/2016
3	कुन्दन सिंह	ओटी/सीएसएसडी टैक्नीशियन	24/12/2016
4	प्रेम सिंह भण्डारी	ओटी/सीएसएसडी टैक्नीशियन	24/12/2016
5	सुषमा मवाड़ी	ओटी/सीएसएसडी टैक्नीशियन	24/12/2016

(v) रेडियोडायग्नोसिस टैक्नीशियन :

क्र० स०	नाम	पदनाम	नियुक्ति तिथि
1	2	3	4
1	खालिद हमीद	रेडियोलौजी टैक्निशियन	18/02/1997
2	शबिस्तान अंजुम	रेडियोलौजी टैक्निशियन	09/11/2001
3	रमेश चन्द्र	रेडियोलौजी टैक्निशियन	08/05/2003
4	मोहित तिवारी	रेडियोलौजी टैक्निशियन	11/09/2003
5	उपेन्द्र सिंह	रेडियोलौजी टैक्निशियन	24/12/2016
6	शंकर सरकार	रेडियोलौजी टैक्निशियन	24/12/2016

(vi) अन्य टैक्नीशियन :

क्र० स०	नाम	पदनाम	नियुक्ति तिथि
1	2	3	4
1	दीप चन्द्र जोशी	फिजियोथिरेपिस्ट	18/05/2000
2	सुरेश सिंह	फिजियोथिरेपिस्ट	10/03/2004
3	महेश चन्द्र	रिफ्रैक्शनिस्ट	12/09/2003
4	अच्छे लाल राम	स्पीचथिरेपिस्ट	12/05/2008

(vii) रेडियोथिरेपी (कैंसर) टैक्नीशियन :

क्र० स०	नाम	पदनाम	नियुक्ति तिथि
1	2	3	4
1	उमेश	रेडियोथिरेपी टैक्नीशियन	31/12/2007
2	संजय प्रकाश	रेडियोथिरेपी टैक्नीशियन	03/01/2008
3	महेन्द्र प्रसाद यादव	रेडियोथिरेपी टैक्नीशियन	21/01/2008
4	राकेश कुमार पाण्डे	टैक्निशियन रेडियोथिरेपी	04/11/2009
5	राजेन्द्र त्रिपाठी	टैक्निशियन रेडियोथिरेपी	30/11/2009

(viii) अन्य संवर्ग :

क्र० स०	नाम	पदनाम	नियुक्ति तिथि
1	2	3	4

1	आरती अग्रवाल	मॉडलर	11/09/2003
2	अमित कुमार	फोटोग्राफर	08/04/2004
3	प्रकाश चन्द्र उपाध्याय	आर्टिस्ट	14/03/2005 (अपरान्ह)

(9) चतुर्थ श्रेणी स्टाफ :

क्र० स०	नाम	पदनाम	नियुक्ति तिथि
1	2	3	4
1	श्री राम लाल	अटेन्डेन्ट	23/09/1996
2	श्री डूंगर राम	अटेन्डेन्ट	24/09/1996
3	श्री पूरन चन्द्र पनेरू	अटेन्डेन्ट	01/10/1996
4	श्री चन्द्र बल्लभ ढोलगाई	अटेन्डेन्ट	01/10/2005
5	श्रीमती भगवती	अटेन्डेन्ट	01/10/2005
6	श्री हरी सिंह बिष्ट	लैब अटेन्डेन्ट / वार्ड ब्वाय	24/12/2016
7	श्री राजेन्द्र मसीह	लैब अटेन्डेन्ट / वार्ड ब्वाय	24/12/2016
8	श्री कृपाल सिंह	लैब अटेन्डेन्ट / वार्ड ब्वाय	24/12/2016
9	श्री जगदीश चन्द्र भट्ट	लैब अटेन्डेन्ट / वार्ड ब्वाय	24/12/2016
10	श्री अनन्त राम कश्यप	लैब अटेन्डेन्ट / वार्ड ब्वाय	24/12/2016
11	श्री राजेन्द्र सिंह	लैब अटेन्डेन्ट / वार्ड ब्वाय	24/12/2016
12	श्री जमुना प्रसाद कश्यप	लैब अटेन्डेन्ट / वार्ड ब्वाय	24/12/2016
13	श्री हीरा सिंह बिष्ट	लैब अटेन्डेन्ट / वार्ड ब्वाय	24/12/2016
14	श्री महिपाल सिंह	लैब अटेन्डेन्ट / वार्ड ब्वाय	24/12/2016
15	श्री जीवन चन्द्र जोशी	लैब अटेन्डेन्ट / वार्ड ब्वाय	24/12/2016
16	श्रीमती सोनी दानू	लैब अटेन्डेन्ट / वार्ड ब्वाय	24/12/2016
17	श्री दीप चन्द्र भट्ट	लैब अटेन्डेन्ट / वार्ड ब्वाय	24/12/2016
18	श्री सुरेन्द्र सिंह नेगी	लैब अटेन्डेन्ट / वार्ड ब्वाय	24/12/2016
19	श्री कमलेश प्रसाद	लैब अटेन्डेन्ट / वार्ड ब्वाय	24/12/2016
20	सुश्री मंजू आर्या	लैब अटेन्डेन्ट / वार्ड ब्वाय	24/12/2016
21	श्री बहादुर राम	लैब अटेन्डेन्ट / वार्ड ब्वाय	24/12/2016
22	श्रीमती गीता सम्भल	लैब अटेन्डेन्ट / वार्ड ब्वाय	24/12/2016
23	श्रीमती भगवती देवी	लैब अटेन्डेन्ट / वार्ड ब्वाय	24/12/2016
24	श्री सुन्दर सिंह	लैब अटेन्डेन्ट / वार्ड ब्वाय	24/12/2016
25	श्रीमती प्रभा आर्या	लैब अटेन्डेन्ट / वार्ड ब्वाय	24/12/2016
26	श्रीमती रमा देवी	लैब अटेन्डेन्ट / वार्ड ब्वाय	24/12/2016
27	श्री बलवन्त सिंह	लैब अटेन्डेन्ट / वार्ड ब्वाय	24/12/2016
28	श्री प्रकाश चन्द्र पंत	लैब अटेन्डेन्ट / वार्ड ब्वाय	24/12/2016
29	श्री कैलाश चन्द्र पाठक	लैब अटेन्डेन्ट / वार्ड ब्वाय	24/12/2016
30	श्री मुकेश चन्द्र जोशी	लैब अटेन्डेन्ट / वार्ड ब्वाय	24/12/2016
31	श्री सतीश चन्द्र भट्ट	लैब अटेन्डेन्ट / वार्ड ब्वाय	24/12/2016
32	श्री अनिल कुमार जोशी	लैब अटेन्डेन्ट / वार्ड ब्वाय	24/12/2016
33	श्री हरीश चन्द्र पलडिया	लैब अटेन्डेन्ट / वार्ड ब्वाय	24/12/2016
34	श्री पूरन चन्द्र आर्या	लैब अटेन्डेन्ट / वार्ड ब्वाय	24/12/2016

35	श्री मनोज वर्मा	लैब अटेन्डेन्ट / वार्ड ब्वाय	24 / 12 / 2016
36	श्री कैलाश चन्द्र आर्या	लैब अटेन्डेन्ट / वार्ड ब्वाय	24 / 12 / 2016
37	श्री सुरेश चन्द्र	लैब अटेन्डेन्ट / वार्ड ब्वाय	24 / 12 / 2016
38	श्री रईस अहमद	लैब अटेन्डेन्ट / वार्ड ब्वाय	24 / 12 / 2016
39	श्री राजेन्द्र प्रसाद नैनवाल	डिसेक्शन हॉल अटेन्डेन्ट	24 / 12 / 2016
40	श्री प्रकाश चन्द्र परगाई	डिसेक्शन हॉल अटेन्डेन्ट	24 / 12 / 2016

लेखा माल  
 ① एक प्रति प्राचार्य - शिक्षा विभाग के अध्यक्ष को  
 ② सूचना पत्रावलि में नर्सिंग विभाग की संस्था में  
 दिनांक 11 व 12

प्रेषक,

निदेशक,  
 चिकित्सा शिक्षा,  
 -107, चन्दर नगर, देहरादून।

सेवा में,

प्राचार्य,  
 राजकीय मेडिकल कॉलेज,  
 हल्द्वानी।

स्पीड पोस्ट  
 29/4/18  
 10278  
 UNCL B-2 / 10278  
 15/4

पत्रांक:- 1728 7/बजट/चि0शि0/89/2018-19

दिनांक 21 अप्रैल, 2018

विषय:- वित्तीय वर्ष आय-व्ययक 2018-19 के आय-व्ययक में राजस्व पक्ष (नर्सिंग अनुभाग से सम्बन्धित) के अन्तर्गत प्राविधानित बजट की वित्तीय स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक उत्तराखण्ड शासन, चिकित्सा शिक्षा अनुभाग-2 के पत्र संख्या-221/XXVIII (2)/2018-02/(बजट)/2018 दिनांक 19 अप्रैल, 2018 जिसके माध्यम से वित्त अनुभाग-1, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-519/3(150)XXVII(1)/2018 दिनांक 02.04.2018 (छायाप्रति संलग्न) के क्रम में वित्तीय वर्ष 2018-19 के आय-व्ययक में अनुदान सं0-12 के अन्तर्गत राजस्व पक्ष की मदों में प्राविधानित बजट में से 09-राजकीय मेडिकल कॉलेज, हल्द्वानी में नर्सिंग कॉलेज की स्थापना रू0 161.10लाख (रू0 एक करोड़ इकसठ लाख दस हजार मात्र) आवंटित धनराशि व्यय किये जाने की निम्नलिखित शर्तों/प्रतिबन्धों के साथ स्वीकृति प्रदान की जाती है:-

- वित्त अनुभाग-1, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-183/XXVII(1)/2012 दिनांक 28.03.2012 तथा तदक्रम में समय-समय पर निर्गत अन्य आदेशों के अधीन साफ्टवेयर से केन्द्रीय स्तर पर एक विशिष्ट नम्बर पर प्राप्त करा लिया जाये। बिना इस विशिष्ट नम्बर के किसी भी आदेश के आधार पर कोई आहरण एवं व्यय नहीं किया जायेगा।
- वचनबद्ध मदों की धनराशि का आहरण एवं व्यय मासिक आधार पर किश्तों में वास्तविक आवश्यकतानुरूप ही किया जायेगा एवं अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी और न ही अधिक व्यय-भार सृजित किया जायेगा।
- यह भी सुनिश्चित किया जायेगा कि मजदूरी तथा व्यावसायिक सेवाओं के लिए भुगतान मदों के अन्तर्गत आउटसोर्सिंग से कार्मिकों की संख्या सम्बन्धित इकाई में सक्षम स्तर के स्वीकृत परन्तु रिक्त पदों की अधिकतम सीमान्तर्गत अथवा वित्त विभाग की पूर्व सहमति से स्वीकृत सीमा, इनमें से जो भी कम हो के अन्तर्गत ही रहेगी।
- अवचनबद्ध मदों के अन्तर्गत आहरण एवं व्यय किश्तों के वास्तविक व्यय आवश्यकता के आधार पर ही किया जायेगा तथा अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी एवं न ही अधिक व्यय भार सृजित किया जायेगा। अवचनबद्ध मदों के सम्बन्ध में मितव्ययता का विशेष ध्यान रखा जायेगा और यह सुनिश्चित किया जायेगा कि वर्ष के प्रारम्भ में ही प्रत्येक मद के सम्बन्ध में मितव्ययता हेतु स्पष्ट योजना बना ली जायेगी और तदनुसार प्रत्येक मद के सम्बन्ध में प्राविधानित आवंटित धनराशि के सापेक्ष बचत का लक्ष्य पूर्व में ही निर्धारित कर बचत सुनिश्चित की जायेगी।

मानक मद '20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता तथा मानक मद '42-अन्य व्यय' के अन्तर्गत प्राविधानित धनराशि को निर्वतन पर इस प्रतिबन्ध के साथ रखी जा रही है कि प्रथम किश्त के रूप में प्रस्ताव प्राप्त होने पर धनराशि का व्यय शासन की अनुमति से किया जायेगा। प्रथम किश्त के उपयोगिता प्रमाण पत्र प्राप्त होने के उपरान्त ही द्वितीय किश्त अवमुक्त की जायेगी।

मानक मद '26-मशीनें और सज्जा/उपकरण संयंत्र तथा 39-औषधि एवं सम्पूति' के अन्तर्गत प्राविधानित धनराशि को निर्वतन पर इस प्रतिबन्ध के साथ रखा जा रहा है कि उक्त मदों में व्यय करने से पूर्व सम्पूर्ण कार्ययोजना शासन के अनुमोदन हेतु उपलब्ध करायी जायेगी। कार्ययोजना के अनुमोदनोपरान्त ही उक्त मदों में व्यय किया जायेगा।

FC / Principal  
 15/4/18  
 10278

बजट प्राविधान किसी भी लेखाशीर्षक/मद के अन्तर्गत व्यय की अधिकतम सीमा को ही प्राधिकृत करता है। अतः बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाये और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्ययभार/दायित्व सृजित किया जाये।

- viii. यदि किसी योजना में धनराशि पी0एल0ए0 खाते में जमा की गई है तो सर्वप्रथम उक्त धनराशि को आहरित कर व्यय सुनिश्चित किया जाये।
- ix. व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, इनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाये तथा वित्तीय स्वीकृति सक्षम स्तर से प्राप्त की जाये।
- x. वित्त अनुभाग-1 उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश सं0-519/3(150)/XXVII(1)/2018 दिनांक 02.04.2018 में दिये गये निर्देशों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाये।
- xi. किसी भी शासकीय व्यय हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली-2017 यथासंशोधित वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम) आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियमों, शासनादेशों आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाये।
- xii. यह आदेश वित्त अनुभाग-1 उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश सं0-519/3(150)/XXVII(1)/2018 दिनांक 02.04.2018 में दिये गये दिशा-निर्देशों के क्रम में जारी किये जा रहे हैं। निर्वतन पर रखी जा रही धनराशि उक्त शासनादेश के निर्देशों के अनुसार ही व्यय की जायेगी।
- 3- वित्त अनुभाग-1, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-183/XXVII(1)/2012 दिनांक 28.03.2012 तथा तदक्रम में समय-समय पर निर्गत अन्य आदेशों के अधीन दिये गये निर्देशों के क्रम में साफ्टवेयर से किये गये बजट आवंटन सम्बन्धी आवंटन प्रपत्र की प्रति संलग्न कर अग्रेत्तर कार्यवाही हेतु प्रेषित की जा रही है।
- 4- वित्त अनुभाग-1, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-183/XXVII(1)/2012 दिनांक 28.03.2012 तथा तदक्रम में समय-समय पर निर्गत अन्य आदेशों के अधीन दिये गये निर्देशों के क्रम में साफ्टवेयर से किये गये बजट आवंटन सम्बन्धी आवंटन प्रपत्र की प्रति संलग्न कर अग्रेत्तर कार्यवाही हेतु प्रेषित की जा रही है।

**H1804120498** दिनांक 21.04.2018, के अन्तर्गत अवमुक्त की जा रही है।

इस पत्र के माध्यम से कुल रू0 161.10 लाख (रू0 एक करोड़ इकसठ लाख दस हजार मात्र) की धनराशि अवमुक्त की जा रही है।

संलग्नक:-यथोपरि।

(पंकज तिवारी)  
वित्त नियंत्रक।

पत्रांक -7/बजट/ चि0शि0/89/2018-19 तददिनांकित।

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड ऑबरोय बिल्डिंग, माजरा, देहरादून।
2. सचिव, चिकित्सा शिक्षा, उत्तराखण्ड शासन।
3. जिलाधिकारी, नैनीताल।
4. मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, हल्द्वानी। संलग्न (कम्प्यूटरीकृत बजट आवंटन पत्र)
5. प्रधानाचार्य, नर्सिंग कॉलेज, राजकीय मेडिकल कॉलेज, हल्द्वानी।

संलग्नक:-यथोपरि।

(पंकज तिवारी)  
वित्त नियंत्रक।



बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20182019

Director Medical Education (2645)

बजट पत्र संख्या - 7-Budget/ME/89/2018-19

अलोटमेंट आई डी - H1804120498

अनुदान संख्या - 012

आवंटन पत्र दिनांक - 21-Apr-2018

DDO Name - Principal Government Medical College Haldwani (2646) , Treasury - Haldwani (0700)

- 1: लेखा शीर्षक - 2210 - चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य  
105 - पाश्चात्य चिकित्सा पद्धति  
05 - नर्सिंग एवं पैरामेडिकल शिक्षा  
09 - राजकीय मेडिकल कालेज हल्द्वानी में नर्सिंग कालेज की स्थापना  
05 - चिकित्सा, शिक्षा, प्रशिक्षण तथा अनुसंधान

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	0	5000000	5000000
02 - मजदूरी	0	4000000	4000000
03 - महंगाई भत्ता	0	700000	700000
04 - यात्रा व्यय	0	100000	100000
06 - अन्य भत्ते	0	810000	810000
08 - कार्यालय व्यय	0	300000	300000
09 - वदियत देय	0	1000000	1000000
11 - लेखन सामग्री और फारमों की	0	350000	350000
12 - कार्यालय फरनीचर एवं उपक	0	500000	500000
13 - टेलीफोन पर व्यय	0	40000	40000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट	0	200000	200000
16 - व्यावसायिक तथा वशिष सेवा	0	1200000	1200000
19 - वजिजापन, बकिरी और बखिय	0	100000	100000
22 - आतथिय व्यय वषियक भत्ता	0	10000	10000
26 - मशीनें और सज्जा / उपकरण औ	0	1000000	1000000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतप्रिइति	0	100000	100000
29 - अनुरक्षण	0	200000	200000
31 - सामग्री और सम्प्रति	0	100000	100000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेय	0	300000	300000
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्ब	0	100000	100000
	0	16110000	16110000

Total Current Allotment To DDO In Above Schemes -

16110000

Finance Controller  
Directorate of Medical Education  
Uttarakhand, Dehradun

प्रेषक,

निदेशक,  
चिकित्सा शिक्षा,  
107, चन्दर नगर, देहरादून।

सेवा में,

प्रचार्य,  
राजकीय मेडिकल कॉलेज,  
हल्द्वानी।

लेखाकार  
"कामगार के वित्तीय अनुसंधान हेतु प्रथम पत्रावलि के-  
प्रयोग के लिए निर्देश" (प्रपाव 2/13) की 30/04/18-  
मार्गदर्शिका जारी

10277

22/4/18 MC/B-2 (027)

18

पत्रांक:- 17147/बजट/चि0शि0/89/2018-19

दिनांक 21 अप्रैल, 2018

विषय:- वित्तीय वर्ष आय-व्ययक 2018-19 के आय-व्ययक में राजस्व पक्ष (मेडिकल कॉलेजों) के अन्तर्गत प्राविधानित बजट की वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

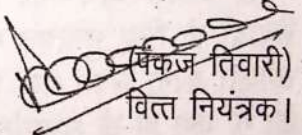
उपरोक्त विषयक उत्तराखण्ड शासन, चिकित्सा शिक्षा अनुभाग-1 के पत्र संख्या-421/XXVIII (1)/2018-01/(बजट)/2018 दिनांक 18 अप्रैल, 2018 जिसके माध्यम से वित्त अनुभाग-1, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-519/3(150)XXVII(1)/2018 दिनांक 02.04.2018 (छायाप्रति संलग्न) के क्रम में वित्तीय वर्ष 2018-19 के आय-व्ययक में अनुदान सं0-12 के अन्तर्गत राजस्व पक्ष में प्राविधानित बजट में से 07-राजकीय मेडिकल कॉलेज, हल्द्वानी एवं सम्बद्ध चिकित्सालयों की स्थापना में रू0 10152.30 लाख (रू0 एक सौ एक करोड़ बावन लाख तीस हजार मात्र) आवंटित धनराशि व्यय किये जाने की निम्नलिखित शर्तों/प्रतिबन्धों के साथ स्वीकृति प्रदान की जाती है:-

- viii. वचनबद्ध मदों की धनराशि का आहरण एवं व्यय मासिक आधार पर किशतों में वास्तविक आवश्यकतानुरूप ही किया जायेगा एवं अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी और न ही अधिक व्यय-भार सृजित किया जायेगा। यह भी सुनिश्चित किया जायेगा कि मजदूरी तथा व्यावसायिक सेवाओं के लिए भुगतान मदों के अन्तर्गत आउटसोर्सिंग से कार्मिकों की संख्या सम्बन्धित इकाई में सक्षम स्तर के स्वीकृत परन्तु रिक्त पदों की अधिकतम सीमान्तर्गत अथवा वित्त विभाग की पूर्व सहमति से स्वीकृत सीमा, इनमें से जो भी कम हो के अन्तर्गत ही रहेगी।
- ix. अवचनबद्ध मदों के अन्तर्गत आहरण एवं व्यय-किशतों के वास्तविक व्यय आवश्यकता के आधार पर ही किया जायेगा तथा अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी एवं न ही अधिक व्यय भार सृजित किया जायेगा। अवचनबद्ध मदों के सम्बन्ध में मितव्ययता का विशेष ध्यान रखा जायेगा और यह सुनिश्चित किया जायेगा कि वर्ष के प्रारम्भ में ही प्रत्येक मद के सम्बन्ध में मितव्ययता हेतु स्पष्ट योजना बना ली जायेगी और तदनुसार प्रत्येक मद के सम्बन्ध में प्राविधानित आवंटित धनराशि के सापेक्ष बचत का लक्ष्य पूर्व में ही निर्धारित कर बचत सुनिश्चित की जायेगी।
- x. मानक मद '20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता तथा मानक मद '42-अन्य व्यय' के अन्तर्गत प्राविधानित धनराशि को निर्वतन पर इस प्रतिबन्ध के साथ रखी जा रही है कि प्रथम किशत के रूप में प्रस्ताव प्राप्त होने पर धनराशि का व्यय शासन की अनुमति से किया जायेगा। प्रथम किशत के उपयोगिता प्रमाण पत्र प्राप्त होने के उपरान्त ही द्वितीय किशत अवमुक्त की जायेगी।
- xi. मानक मद '26-मशीनें और सज्जा/उपकरण संयंत्र तथा 39-औषधि एवं सम्पूर्ति' के अन्तर्गत प्राविधानित धनराशि को निर्वतन पर इस प्रतिबन्ध के साथ रखा जा रहा है कि उक्त मदों में व्यय करने से पूर्व सम्पूर्ण कार्ययोजना शासन के अनुमोदन हेतु उपलब्ध करायी जायेगी। कार्ययोजना के अनुमोदनोपरान्त ही उक्त मदों में व्यय किया जायेगा।

FC/HRD

- xii. बजट प्राविधान किसी भी लेखाशीर्षक/मद के अन्तर्गत व्यय की अधिकतम सीमा को ही प्राधिकृत करता है। अतः बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाये और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्ययभार/दायित्व सृजित किया जाये।
- xiii. व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, इनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाये तथा वित्तीय स्वीकृति सक्षम स्तर से प्राप्त की जाये। निर्माण कार्यों पर अनुमोदित लागत से अधिक व्यय कदापि न किया जाये और न ही अनुमोदित आगणन में इंगित कार्य एवं मात्रा से अधिक कार्य किया जाये।
- xiv. किसी भी शासकीय व्यय हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली-2017 यथासंसोधित के प्राविधानों एवं आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियमों, शासनादेशों आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाये।
- 2- यह आदेश वित्त अनुभाग-1 उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश सं०-519/3(150)/XXVII(1)/2018 दिनांक 02.04.2018 में दिये गये दिशा-निर्देशों के क्रम में जारी किये जा रहे हैं। निर्वतन पर रखी जा रही धनराशि उक्त शासनादेश के निर्देशों के अनुसार ही व्यय की जायेगी।
- 3- वित्त अनुभाग-1, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-183/XXVII(1)/2012 दिनांक 28.03.2012 तथा तदक्रम में समय-समय पर निर्गत अन्य आदेशों के अधीन दिये गये निर्देशों के क्रम में साफ्टवेयर से किये गये बजट आवंटन सम्बन्धी आवंटन प्रपत्र की प्रति संलग्न कर अग्रेत्तर कार्यवाही हेतु प्रेषित की जा रही है।
- H1804120426** दिनांक 20.04.2018 के अन्तर्गत अवमुक्त की जा रही है।

इस पत्र के माध्यम से कुल रू० 10152.30 लाख (रू० एक सौ एक करोड़ बावन लाख तीस हजार मात्र) की धनराशि अवमुक्त की जा रही है।

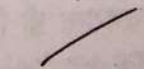
  
(पंकज तिवारी)  
वित्त नियंत्रक।

पत्रांक -7/बजट/चि०शि०/89/2018-19 तददिनांकित।

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड ऑबराय बिल्डिंग, माजरा, देहरादून।
2. सचिव, चिकित्सा शिक्षा, उत्तराखण्ड शासन।
3. जिलाधिकारी, नैनीताल।
4. मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, हल्द्वानी। संलग्न (कम्प्यूटरीकृत बजट आवंटन पत्र)

संलग्नक:-यथोपरि।

  
(पंकज तिवारी)  
वित्त नियंत्रक।

DDO Name - Principal Government Medical CollegeHaldwani (2646) , Treasury - Haldwani (0700)

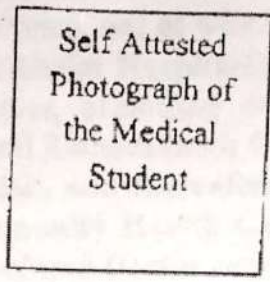
- खा शीर्षक 2210 - चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य 05 - चिकित्सा,शिक्षा,प्रशिक्षण तथा अनुसंधान  
 105 - पाश्चात्य चिकित्सा पद्धति  
 04 - मेडिकल कालेज  
 07 - राजकीय मेडिकल कॉलेज, हल्द्वानी एवं सम्बद्ध चिकित्सालयों की स्थापना

Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	0	450000000	450000000
02 - मजदूरी	0	100000	100000
03 - महंगाई भत्ता	0	45000000	45000000
04 - यात्रा व्यय	0	300000	300000
05 - संधानान्तरण यात्रा व्यय	0	100000	100000
06 - अन्य भत्ते	0	45000000	45000000
07 - मानदेय	0	30000	30000
08 - कार्यालय व्यय	0	2700000	2700000
09 - वदियत देय	0	30000000	30000000
10 - जलकर / जल प्रभार	0	50000	50000
11 - लेखन सामग्री और फारमों की	0	1400000	1400000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपक	0	600000	600000
13 - टेलीफोन पर व्यय	0	600000	600000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट	0	1500000	1500000
16 - व्यावसायिक तथा वशिप सेवा	0	170000000	170000000
17 - करिया, उपश्लक और कर-सव	0	100000	100000
18 - प्रकाशन	0	50000	50000
19 - बजिजापन, बकिरी और बखिय	0	1000000	1000000
20 - सहायक अन्नदान/अंशदान/राज	0	6000000	6000000
21 - छात्रवृत्तियां और छात्रवेतन	0	95000000	95000000
22 - आतथिय व्यय वपियक भत्ता	0	50000	50000
25 - लघु नदिमाण कार्य	0	2500000	2500000
26 - मशीनें और सज्जा /उपकरण औ	0	20000000	20000000
27 - चिकित्सा व्यय परतप्रिर्तति	0	800000	800000
29 - अनुरक्षण	0	25000000	25000000
31 - सामग्री और सम्पुर्तति	0	20000000	20000000
39 - औषधतिथा रसायन	0	35000000	35000000
41 - भोजन व्यय	0	2200000	2200000
42 - अन्य व्यय	0	5000000	5000000
44 - प्रशिक्षण व्यय	0	100000	100000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	0	50000	50000
46 - कम्प्युटर हार्डवेयर/साफ्टवेय	0	400000	400000
47 - कम्प्युटर अनुरक्षण/तत्सम्ब	0	600000	600000
	0	1015230000	1015230000

~~Finance Controller~~  
Directorate of Medical Education,  
Uttarakhand, Dehradun.

**BOND SIGNED/EXECUTED BY MBBS  
MEDICAL STUDENT SELECTED FOR  
ADMISSION FOR THE SESSION..... AT  
.....GOVERNMENT MEDICAL COLLEGE,  
UTTARAKHAND HIS/HER FATHER/PARENT/GUARDIAN, AND THE  
OTHER SURETY.**



THIS BOND is executed on the ..... day of .....by  
.....at present student of MBBS course at  
.....(hereinafter called 'medical student'), his/her  
father/parent/guardian.....s/o/w/o.....r/o.....(hereinaf  
ter called 'the first surety') and .....s/o/w/o  
.....r/o.....(hereinafter called 'the second surety') the  
expressions which include their heirs, executors, administrators and  
representatives who hereby bind themselves jointly and severally to the  
Government of Uttarakhand (hereinafter called 'the Government' which  
expression shall include its successors and assignees) that after successful  
completion of the MBBS course, the medical students shall serve the State of  
Uttarakhand as Medical Officer on contract basis atleast for a minimum period  
of 5 years in any of the Government Hospital or Health Centre situated in hilly  
region of the State failing which they shall be liable severally or jointly to pay the  
Government full bond amount (Rs. 1.00 Crore) as penalty.

WHEREAS, Medical Facilities in the State have to be strengthened,

WHEREAS, the State of Uttarakhand is facing an acute shortage of MBBS doctors and  
a large number of posts of Government Doctors are lying vacant in the hilly areas  
affecting the delivery of health services,



WHEREAS, in such circumstances, the Government has decided that all the MBBS students enrolling in Government Medical Colleges of Uttarakhand against the State Quota and also the students of Central quota shall have an option to complete the MBBS course on the payment of subsidized tuition fees of Rupees 50,000 (Fifty Thousand) per annum as against the full tuition fees of Rupees 4,00,000 (Four Lakh) per annum or as applicable from time to time.

WHEREAS, the present medical student of this bond has opted for the subsidized fees and in consideration thereof agrees to serve the State as a Medical Officer/ Doctor on contract basis for minimum of five years, out of which, in the first year he/she shall be appointed in a Government District Hospital/Base Hospital, situated in hilly region of 09 Districts of the State, excluding 04 Districts of Uttarkhand i.e. Dehradun, Haridwar, Nainital and UdhamSingh Nagar; after completion of their MBBS Course with due registration, and thereafter for the next 04 years, he/she will be deputed/sent to the Community Health Centers of the said 09 Districts. However, in case any of such appointed Doctor remain absent un-authorizedly for less then 02 months, his/her salary will be deducted as here under:-

- i) In case of unauthorized absence from duty for 1 to 10 days, his/her salary will be deducted to an amount, double the salary of each days absence.
- ii) In case of unauthorized absence from duty for more than 10 days, his/her salary will be deducted to an amount, equal to the salary of one month.

However in case any such medical student fails to discharge his/her duties for the said period of 05 years or for any lesser period or a period which is more than 02 months of absence from such duties as medical officer or Doctor in the hilly regions of the said 09 Districts as per given appointment, in that case, for the remaining period of absence, a proportionate sum of bond amount shall be recovered from him/her.

NOW, THEREFORE, the conditions of the present Bond/Service Contract executed by the Medical Student, his/her First Surety and Second Surety on one part and by .....Principal of the .....on behalf of the Government of Uttarakhand on another are as follow-

1. That as part of the present bond, the Government will charge subsidized tuition fees of Rs. 50,000/- (Rs. Fifty Thousand) per year from the students executing the bond under this scheme. This is a subsidized tuition fees as compared to the present full annual tuition fees of Rs. 4,00,000 (Four Lakh) per annum. Tuition fees would be chargeable for a total of 4-1/2 years.

2. That it is provided as under:-

i) That the medical student will undergo all such courses and training as the Government may prescribe from time to time at Government Medical Colleges of Uttarakhand and associated Institutions. Attendance at all prescribed course and



training course is compulsory and absence from which, without prior permission from the Appropriate Authority will attract disciplinary and other action as per rules, laid down by the Uttarakhand Government.

(ii) That the medical student during his/her study at the Government Medical Colleges of Uttarakhand shall be governed by the prescribed standing orders, code of conduct and any other instructions in this regard and violation of these orders/instructions shall attract penalties awarded by the Government of Uttarakhand/Competent Authority and other action as per rules laid down by the Government/Competent Authority whose decision shall be final.

(iii) That the medical student after successful completion of MBBS Degree Course/Training, unless he/she is prevented from doing so, by death or on account of ill health or by being removed from the college roll on the grounds that he/she is considered by the Appropriate Authority to be unfit to continue as a medical student (of which the decision of Government of Uttarakhand/Appropriate Authority shall be final), if offered position as a medical officer on contractual basis in any of the Government Hospital/Health Centre in hilly areas of Uttarakhand, shall serve as such for a minimum period of five years, as stipulated hereinabove.

(iv) Provided that where a Medical Student enrolls for MD/MS course immediately after the completion of MBBS course, he/she may be permitted by the Appropriate Authority (Director General, Medical Health & Family Welfare/Medical Education, Uttarakhand) to serve the State immediately after completion of the said MD/MS course. It shall be sole discretion of the Appropriate Authority to grant or refuse the permission and shall not be claimed as a matter of right. Where the medical student refuses or fails to serve the State after MD/MS course, the total amount which the Medical Student, his/her sureties are bound to pay the Government under the present Bond will be full amount of Bond i.e. Rs 1.00 Crore. Similarly, without the permission of the Appropriate Authority, pursuing of MD/MS course would lead to liabilities under the present Bond.

(v) That the sureties shall be liable severally and jointly to fulfill the conditions of this bond provided the student is declared a Non-Service Liability under Para 5 and 6 herein below. This bond shall subsist throughout the period until the student serve the State as a medical officer on contractual basis in any of the Government Hospital/Health Centre in hilly areas of Uttarakhand for a minimum of five years after completion of MBBS course or MD/MS course, as the case may be, and shall only be discharged from service liability under the Bond when the State Government/Appropriate Authority (Directorate, Medical, Health & Family Welfare/ Medical Education, Uttarakhand) has issued a certificate to this effect.

(vi) That if medical student does not or refuse to serve the State as a medical officer on contractual basis in any of the Government Hospital/Health Centre in hilly areas of Uttarakhand for a minimum period of five years after completion of MBBS course or MD/MS course, as the case may be, under the present service bond, as stated





hereinabove, the Bond Amount shall be paid by the sureties severally and jointly to the Government provided that in case a medical student serves the state for a period of one year only, he will get a relaxation of 20% of the bond amount and by paying 80% of the bond amount he can be relived from the responsibility of serving in hill areas. Similarly for other period of service, he will get a proportionate adjustment, as stated above.

(vii) That both the sureties as well as the medical student agree that the Bond Amount or any other amount which they under the present bond are liable to pay the Government severally or jointly, shall be recoverable from them as arrears of land revenue under the Uttar Pradesh Public Moneys (Recovery of Dues) Act, 1972 (as applicable in the State of Uttarakhand) or any other law relating to recovery of money as arrears of land revenue.

(viii) That the medical student and his/her Father/mother/legal guardian as first surety agree that the original degree of MBBS course awarded to the student would be kept in the safe custody of the Principal,.....Medical college till the conditions of this bond are fulfilled by the student and his/her sureties and the state Government/Appropriate Authority (Directorate, Medical, Health & Family Welfare/ Medical Education, Uttarakhand) has issued a certificate to that effect under the sub-para (5) above.

3. That the medical student once having joined the college will not be permitted to withdraw from the college after admission without payment or recovery as the case may be, of the Bond Amount. It is agreed that the medical student shall be withdrawn/removed from the roll of the Government Medical colleges by the Appropriate Authority on any of the following grounds:-

- (i) Unsatisfactory/disciplinary conduct during the course or training at the College and till the date of the course as determined by the college authorities and approved by the Director, Medical Education, Uttarakhand whose decision shall be final and binding on the student.
- (ii) Unsatisfactory academic progress as reported by the college authorities and approved by the Government of Uttarakhand whose decision shall be final and binding on the student.
- (iii) Knowingly furnishing false particulars for admission to the said college.
- (iv) Failing to give correct medical history as required at the time of pre-admission Medical Board.
- (v) Any other condition which may be imposed by Government/Appropriate Authority from time to time.

4. (i) That it is agreed that admission to Government Medical Colleges of Uttarakhand under the present bond implies service liability as Medical Officer on contract basis for minimum of five years in any of the Government Hospital/Health Centre in hilly areas of Uttarakhand as stated hereinabove.

(ii) That it is agreed that admission to Government Medical Colleges of Uttarakhand under the present bond implies service liability as Medical Officer on



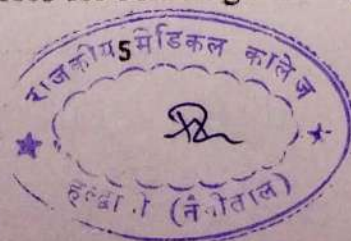
contract basis for minimum of five years in any of the Government Hospital/Health Centre in hilly areas of Uttarakhand as stated hereinabove. If a medical student decides not to continue as a service liability or intends to withdraw from the college of his/her on volition, then he/she will be allowed to continue his/her studies or withdraw from college as a Non-Service Liability, after payment of full Bond Amount.

#### 5. Conditions of Non Service Liability because of medical reasons:

That the medical student will be declared to have become Non-Service Liability on being declared medically unfit by a Medical Board for service in hilly areas of Uttarakhand due to any disease/disability detected at any stage during the course, as under:-

- (i) The Medical Board headed by Director General, Medical Health and Family welfare, Uttarakhand will express their opinion on the circumstances under which the student acquired the disease/disability and whether or not he/she had any control over those circumstances, On recommendations of the Medical Board, the Medical Student may be declared a Non-Service Liability.
- (ii) If on the recommendation of the Medical Board headed by Director General, Medical Health and Family Welfare, Uttarakhand, the medical Student is found permanently unfit for service in hilly areas of Uttarakhand during his/her course of studies, he/she would be removed from Service Liability and shall be liable to pay the Bond Amount along with compound interest. The Bond Amount will be paid within one month of being declared non-service Liability failing which the amount shall be recovered from medical student and his/her sureties of the Student severally or jointly in the manner as provided in sub-para (7) of Para-2 of this Bond.
- (iii) The quantum of Bond Amount to be recovered in each case shall be decided taking into account the following factors:-
  - (a) Time elapsed between joining the MBBS course and date of becoming Non-Service Liability.
  - (b) Severity of the disease/Liability.
  - (c) Nature of the disease/disability whether constitutional for example as result of any accident on land, sea or air.
- (iv) However, full waiver of money may be granted by the Government of Uttarakhand in case of grave illness/severe disability necessitating withdrawal from the college or on death of the student on the basis of individual cases.

Provided that the student in point (i) above, may be allowed to continue his/her stay in the hostel on payment of the normal expenses of education including tuition fee and fees for boarding and lodging facilities as applicable



from time to time if he/she has contracted the disease/disability in the circumstances over which he/her has no control and for which he/she has not refused treatment. The decision of the Government in this regard shall be final.

**6. Conditions of Non Service Liability because of non-medical reasons:**

That the medical student shall also be declared to have become Non-Service Liability in any of the following condition:-

(I) If he fails to attain attendance below 50% in any consecutive terms of the course for reasons other than medical.

(II) Where the medical student becomes Non-Service Liability under sub-para (I) above, Government shall have right to recover from the student and his/her sureties full tuition fee at the rate of Rs. 4,00,000 (Four lakh) per year or any enhanced amount of fees for the concerned year of the student's stay at the Medical college (minus fees already paid ) along with compound interest for the said period.

7. That where medical student is declared a Non-Service Liability under Para 5 and 6 and any other provision of this Bond, the sureties shall jointly and severally be liable to pay forthwith to the Government full fees of the MBBS course for the period from the date of admission to the date of becoming Non-Service liability or removal from the college rolls, together with compound interest on the said money. Additional simple interest shall be levied if the payment is late i.e. delayed beyond 45 days from the date of becoming Non-Service Liability or from the date of withdrawal from the college. In case of removal from the college, all dues will be settled before leaving the college.

8. That where medical student refusing five years service in hilly regions of Uttarakhand as offered by the Department under this Bond, offers to pay the Government the Bond Amount or the proportional amount as the case may be, he/she may be released from Service Liability by the administration of the medical college on payment of the Bond Amount or the proportional amount as per period of service in government treasury through DG Health.

9. That medical student while taking admission in Government Medical College of Uttarakhand shall deposit a sum of Rupees 5000/- (Rupees five thousand only) as refundable security money. If the medical student withdraws from the college on his/her volition prematurely, the security money shall stand forfeited to the Government.

10. That liability of the sureties shall not be impaired or discharged by reason of time being granted, any forbearance of the Government or any other person authorized by it (whether with or without the knowledge or consent of the surety) nor shall it be necessary for the Government to sue the medical student and his/her first Surety before suing the second surety.



11. That it is agreed that except in cases where any sum of money is recovered by the Government under the present Bond as arrears of land revenue, if there is any dispute to the effect, meaning of these presents, or otherwise, however, except as to matters for which specific provision has been made in these presents, the same shall be referred to the sole arbitration of the Principal Secretary / Secretary, Department of Medical Education, Government of Uttarakhand or any other person appointed by him as per the provisions of the Arbitration and Conciliation Act 1996, as amended from time to time.

Having clearly understood and agreed with the terms and conditions herein above and in witness thereof the parties (Medical Student, First and Second Surety) do hereby affix their signatures on the day mentioned above.

1. ....  
Signature of Student.  
Details of Student (Name etc.).....

Self  
attested  
photograph  
of the  
student

2. ....  
Signature of parent/guardian/first surety of the medical student  
In the presence of:-

Self  
attested  
photograph  
of parent/  
guardian/1<sup>st</sup>  
surety

1) .....  
2) .....

3. ....  
Signature of second surety of the medical student in the presence of:-

Self  
attested  
photograph  
of 2<sup>nd</sup>  
Surety

1) .....  
2) .....

Note-Self attested photocopies of ID proof of first & second surety to be submitted.



## DECLARATION BY FIRST SURETY

I.....S/o/ D/o.....  
R/o.....Occupation.....Whose  
signature is appended to in this bond as first surety , do hereby declare that:-

- (a) I am in service of the ..... Central/State Government/Local Authority/Corporation/Body/Enterprise owned or controlled by the Central/State Government or self employed. My present designation, details of the employer and office address is .....
- (b) I ordinarily reside in India and that I possess means which will enable me to repay to the Government the sum of money referred to in the event of my being called upon to do so in accordance with the terms of this Bond.
- (c) I possess immovable property details of which are as follows (photocopy enclosed) .....

(Signature of First Surety)

(Surety means able to discharge one's debts and obligation in full)

Signed by the above named surety in the presence of:-

WITNESS

1) .....

2) .....

## DECLARATION BY SECOND SURETY

I.....s/o/ D/o.....  
R/o..... Occupation.....Whose  
Signature is appended to in this bond as second surety , do hereby declare that:-

- (a) I am in service of the ..... Central/State Government/Local Authority/Corporation/Body/Enterprise owned or controlled by the Central/State Government or self employed. My present designation, details of the employer and office address is .....



(b) I ordinarily reside in India and that I possess means which will enable me to repay to the Government the sum of money referred to in the event of my being called upon to do so in accordance with the terms of this Bond.

(c) I possess immovable property details of which are as follows  
.....(photocopy enclosed)

**(Signature of Second Surety)**

(Surety means able to discharge one's debts and obligation in full)

Signed of the above named surety in the presence of:-

**WITNESS**

1) .....

2) .....

4. Signed by.....

(Principal.....)

**Name and designation**

(To be signed by the Principal of ..... Government Medical  
Colleges..... for and on behalf of the  
Government of Uttarakhand ) in the presence of:-

1) .....

2) .....



प्रेषक,

ओम प्रकाश,  
अपर मुख्य सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
चिकित्सा शिक्षा विभाग,  
निदेशालय, देहरादून।

Reg. No.	499
File No.	4MC/E-115/सि.वि.सि. बॉण्ड
	12/07/17

चिकित्सा शिक्षा अनुभाग-1

देहरादून: दिनांक/5 जुलाई, 2017

विषय- राजकीय मेडिकल कॉलेजों में एम0बी0बी0एस0 पाठ्यक्रम में अनिवार्य राजकीय सेवा संबंधी नवीन के क्रियान्वयन के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक अपने पत्र संख्या-2984/चि0शि0/01/निदे0/153/2017 दिनांक 07.07.2017 एवं पत्र संख्या-3054/चि0शि0/03/मेडिकल/15/2017 दिनांक 13.07.2017 का सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें।

2- अवगत कराना है कि शासनादेश संख्या-2954/XXVIII(1)/2016-19(मे0का0)/2015 दिनांक 20.01.2017, शासनादेश सं0-1145/XXVIII(1)/2013-U.O-03/2008 दिनांक 23.05.2013 के माध्यम से पूर्व में शासनादेश सं0-943/XXVIII(1)/2008-19/2005 T.C-IV दिनांक 23.07.2008 तथा शासनादेश सं0-2735/दस-2005-8(9)/2004 दिनांक 23.07.2008 द्वारा निर्धारित अनिवार्य राजकीय सेवा संबंधी पूर्व बॉण्ड को संशोधित कर उसके स्थान पर एम0बी0बी0एस0 तथा एम0डी0/एम0एस0 पाठ्यक्रम में रियायती दरों पर अध्ययनरत छात्र-छात्राओं हेतु अनिवार्य राजकीय सेवा संबंधी नवीन बॉण्ड प्रख्यापित किया गया।

3- अवगत कराना है कि उक्तानुसार एम0बी0बी0एस तथा एम0डी0/एम0एस0 पाठ्यक्रम हेतु नवीन बॉण्ड प्रख्यापित किये जाने के पश्चात भी प्रायः यह ज्ञान में आया कि रियायती दर पर एम0बी0बी0एस0 तथा एम0डी0/एम0एस0 पाठ्यक्रम पूर्ण करने के पश्चात बॉण्डधारी चिकित्सकों द्वारा अनिवार्य राजकीय सेवा संबंधी बॉण्ड के अनुपालन को निष्फल किये जाने के उद्देश्य से मा0 न्यायालय के समक्ष विभिन्न रिट याचिकायें योजित करके अनिवार्य राजकीय सेवा संबंधी बॉण्ड के अनुपालन से बचने का प्रयास किया जा रहा है, जिसका प्रतिकूल प्रभाव राज्य की स्वास्थ्य सेवाओं पर पड़ रहा है।

4- उक्त संबंध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि शासनादेश सं0-2954/XXVIII(1)/2016-19(मे0का0)/2015 दिनांक 20.01.2017 के माध्यम से राजकीय मेडिकल कॉलेजों में रियायती दरों पर एम0बी0बी0एस0 तथा एम0डी0/एम0एस0 पाठ्यक्रम में अध्ययनरत छात्र-छात्राओं हेतु प्रख्यापित बॉण्ड को निम्नवत् संशोधित किये जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

i- शासनादेश सं0-2954/XXVIII(1)/2016-19(मे0का0)/2015 दिनांक 20.01.2017 के माध्यम से राजकीय मेडिकल कॉलेजों में एम0बी0बी0एस0 पाठ्यक्रम में रियायती दरों पर अध्ययनरत छात्र-छात्राओं हेतु प्रख्यापित बॉण्ड के प्रस्तर-5(iv)(a)(b) तथा प्रस्तर-6(2) में विहित व्यवस्था को संशोधित करते हुए बॉण्ड धनराशि को घटाकर एकमुश्त ₹ 1,00,00,000/- (₹ एक करोड़ मात्र) निर्धारित किया जाता है।

ii- शासनादेश संख्या-1145/XXVIII(1)/2013-U.O-03/2008 दिनांक 23.05.2013 के साथ संलग्न बॉण्ड में राजकीय मेडिकल कॉलेजों में प्रवेश लेने वाले बॉण्डधारी एम0बी0बी0एस0 छात्र-छात्राओं को पाठ्यक्रम पूर्ण करने के उपरान्त पर्वतीय क्षेत्रों में 03 वर्ष की अनिवार्य सेवा-अवधि को बढ़ाकर 05 वर्ष की अनिवार्य सेवा अवधि किया जाता है।

E:\Yashwan Sir\Draft 2017.doc

FC/UG/PA/DM(NRD)

Om  
Pme

12/07/17

G.O. file

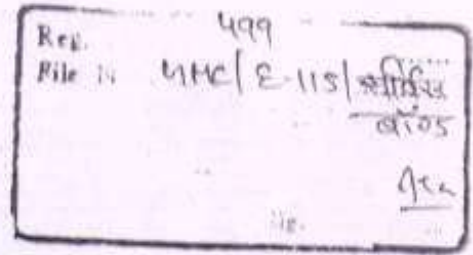


प्रेषक,

ओम प्रकाश,  
अपर मुख्य सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
चिकित्सा शिक्षा विभाग,  
निदेशालय, देहरादून।



चिकित्सा शिक्षा अनुभाग-1

देहरादून: दिनांक/5 जुलाई, 2017

विषय-

राजकीय मेडिकल कॉलेजों में एम0बी0बी0एस0 पाठ्यक्रम में अनिवार्य राजकीय सेवा संबंधी नवीन के क्रियान्वयन के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक अपने पत्र संख्या-2984/चि0शि0/01/निवे0/153/2017 दिनांक 07.07.2017 एवं पत्र संख्या-3054/चि0शि0/03/मेडिकल/15/2017 दिनांक 13.07.2017 का सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें।

2- अवगत कराना है कि शासनादेश संख्या-2954/XXVIII(1)/2016-19(मे0का0)/2015 दिनांक 20.01.2017, शासनादेश सं0-1145/XXVIII(1)/2013-U.O-03/2008 दिनांक 23.05.2013 के माध्यम से पूर्व में शासनादेश सं0-943/XXVIII(1)/2008-19/2005 T.C-IV दिनांक 23.07.2008 तथा शासनादेश सं0-2735/दस-2005-8(9)/2004 दिनांक 23.07.2008 द्वारा निर्धारित अनिवार्य राजकीय सेवा संबंधी पूर्व बॉण्ड को संशोधित कर उसके स्थान पर एम0बी0बी0एस0 तथा एम0डी0/एम0एस0 पाठ्यक्रम में रियायती दरों पर अध्ययनरत छात्र-छात्राओं हेतु अनिवार्य राजकीय सेवा संबंधी नवीन बॉण्ड प्रख्यापित किया गया।

3- अवगत कराना है कि उक्तानुसार एम0बी0बी0एस0 तथा एम0डी0/एम0एस0 पाठ्यक्रम हेतु नवीन बॉण्ड प्रख्यापित किये जाने के पश्चात भी प्रायः यह ज्ञान में आया कि रियायती दर पर एम0बी0बी0एस0 तथा एम0डी0/एम0एस0 पाठ्यक्रम पूर्ण करने के पश्चात बॉण्डधारी चिकित्सकों द्वारा अनिवार्य राजकीय सेवा संबंधी बॉण्ड के अनुपालन को निष्फल किये जाने के उद्देश्य से मा0 न्यायालय के समक्ष विभिन्न रिट याचिकायें योजित करके अनिवार्य राजकीय सेवा संबंधी बॉण्ड के अनुपालन से बचने का प्रयास किया जा रहा है, जिसका प्रतिकूल प्रभाव राज्य की स्वास्थ्य सेवाओं पर पड़ रहा है।

4- उक्त संबंध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि शासनादेश सं0-2954/XXVIII(1)/2016-19(मे0का0)/2015 दिनांक 20.01.2017 के माध्यम से राजकीय मेडिकल कॉलेजों में रियायती दरों पर एम0बी0बी0एस0 तथा एम0डी0/एम0एस0 पाठ्यक्रम में अध्ययनरत छात्र-छात्राओं हेतु प्रख्यापित बॉण्ड को निम्नवत् संशोधित किये जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं -

i- शासनादेश सं0-2954/XXVIII(1)/2016-19(मे0का0)/2015 दिनांक 20.01.2017 के माध्यम से राजकीय मेडिकल कॉलेजों में एम0बी0बी0एस0 पाठ्यक्रम में रियायती दरों पर अध्ययनरत छात्र-छात्राओं हेतु प्रख्यापित बॉण्ड के प्रस्तर-5(iv)(a)(b) तथा प्रस्तर-6(2) में विहित व्यवस्था को संशोधित करते हुए बॉण्ड धनराशि को घटाकर एकमुस्त ₹ 1,00,00,000/- (₹ एक करोड़ मात्र) निर्धारित किया जाता है।

ii- शासनादेश संख्या-1145/XXVIII(1)/2013-U.O-03/2008 दिनांक 23.05.2013 के साथ संलग्न बॉण्ड में राजकीय मेडिकल कॉलेजों में प्रवेश लेने वाले बॉण्डधारी एम0बी0बी0एस0 छात्र-छात्राओं को पाठ्यक्रम पूर्ण करने के उपरान्त पर्यतीय क्षेत्रों में 03 वर्ष की अनिवार्य सेवा-अवधि को बढ़ाकर 05 वर्ष की अनिवार्य सेवा अवधि किया जाता है।

FC/UG/PA/DM(NRD)

Om  
Pmc

12/07/17

G.O. file





- 5- उपरोक्तानुसार संशोधन शैक्षणिक सत्र 2017-18 से लागू होंगे।
- 6- यदि ऐसे छात्र-छात्रा द्वारा पर्वतीय सेवा अवधि 05 वर्ष से कम में सेवा का परित्याग किया जाता है अथवा अनाधिकृत रूप से 02 माह से अधिक लगातार अनुपस्थित रह जाता है, तो उसे शेष रह गयी अवधि के अनुपात में बॉण्ड की धनराशि राजकोष में जमा करनी होगी।
- 7- एम0बी0बी0एस0 बॉण्डधारी चिकित्सकों को पंजीकरण के उपरान्त प्रथम वर्ष में राज्य के 09 जिलों (देहरादून, नैनीताल, हरिद्वार एवं ऊधमसिंह नगर को छोड़कर) के जिला चिकित्सालयों में/आधार चिकित्सालयों में तैनात किया जायेगा। इसके उपरान्त उन्हें इन्हीं जिलों के सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्रों में तैनात किया जायेगा। 02 माह से कम की अनाधिकृत अनुपस्थिति की दशा में उनके वेतन से निम्नानुसार कटौती की जायेगी :-
- i- किसी माह में 01 से 10 दिनों तक की अनाधिकृत अनुपस्थिति की दशा में वेतन कटौती प्रति दिवस दोगुना वेतन कटौती के अनुसार होगी।
- ii- किसी माह में 10 दिनों से अधिक की अनाधिकृत अनुपस्थिति पर मेडिकल बोर्ड का प्रमाण पत्र न होने की दशा में एक माह के वेतन के बराबर कटौती होगी।
- 8- उक्त के अतिरिक्त शासनादेश सं0-1145/XXVIII(1)/2013-U.O-03/2008 दिनांक 23.05.2013 के माध्यम से राजकीय मेडिकल कॉलेजों में रियायती दरों पर एम0बी0बी0एस0 तथा एम0डी0/एम0एस0 पाठ्यक्रम में अध्ययनरत छात्र-छात्राओं हेतु प्रख्यापित बॉण्ड में विहित शेष शर्तें एवं प्रतिबन्ध यथावत् रहेंगे।
- 9- उपरोक्त में विहित प्राविधानों के अनुपालन का उत्तरदायित्व महानिदेशक, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, उत्तराखण्ड/निदेशक, चिकित्सा शिक्षा विभाग, देहरादून तथा समस्त राजकीय मेडिकल कॉलेजों के प्राचार्यों का होगा।
- 10- उक्त संबंध में कृत कार्यवाही से तत्काल तथा भविष्य में समय-समय पर शासन को अवगत कराना सुनिश्चित करें।

भवदीय,  
Anuraksh

(ओम प्रकाश)

अपर मुख्य सचिव।

संख्या- /XXVIII(1)/2016-19(मे0का0)/2015 एवं तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महानिदेशक, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, उत्तराखण्ड।
2. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, माजरा, देहरादून।
3. निजी सचिव, मा0 मुख्यमंत्री को मा0 मुख्यमंत्री जी के संज्ञानार्थ।
4. आयुक्त, गढ़वाल मण्डल/कुमायूँ मण्डल।
5. समस्त प्राचार्य, राजकीय मेडिकल कॉलेज, उत्तराखण्ड।
6. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
7. समस्त कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
8. एन0आई0सी0, उत्तराखण्ड, देहरादून।
9. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(शिव शंकर मिश्रा)

अनु सचिव।





संख्या-1440/जी०एस०/शिक्षा/A15-3(II)/2018

प्रेषक,

रविनाथ रामन,  
सचिव श्री राज्यपाल।

सेवा में,

कुलसचिव,  
हेमवती नन्दन बहुगुणा चिकित्सा शिक्षा विश्वविद्यालय,  
देहरादून।

राज्यपाल/कुलाधिपति सचिवालय उत्तराखण्ड :

देहरादून : दिनांक : 16 जुलाई, 2018

महोदय,

कृपया हेमवती नन्दन बहुगुणा उत्तराखण्ड चिकित्सा शिक्षा विश्वविद्यालय के पत्रांक-1252/एचएनबीयूएनयू/सम्बद्धता/18-19 दिनांक 27 जून, 2018 द्वारा की गयी संस्तुति के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि मा० राज्यपाल/कुलाधिपति जी द्वारा हेमवती नन्दन बहुगुणा उत्तराखण्ड चिकित्सा शिक्षा विश्वविद्यालय अधिनियम, 2014 की धारा-36(1) के अधीन निम्न संस्थान/कॉलेज को स्तम्भ-2 में वर्णित पाठ्यक्रम में उनके सम्मुख वर्णित सीटों की प्रवेश क्षमता एवं अवधि हेतु नवीन अस्थाई सम्बद्धता के प्रस्ताव पर अनुमोदन निम्न शर्तों के अधीन प्रदान किया गया है:-

संस्था का नाम	पाठ्यक्रम का नाम	प्रवेश क्षमता प्रति सत्र(सीट)	शैक्षिक सत्र
1	2	3	4
राजकीय मेडिकल कॉलेज, हल्द्वानी।	एम०बी०बी०एस०	100सीट-प्रतिसत्र	सत्र 2015-16, 2016-17 एवं 2017-18
	एम०एस०/एम०डी० (पी०जी०)	39 सीट प्रति सत्र	सत्र 2015-16, 2016-17
		65 सीट	सत्र 2017-18

1. विश्वविद्यालय कार्यपरिषद द्वारा महाविद्यालय में मानकों के अनुरूप आधारभूत सुविधाओं की पूर्ति सुनिश्चित करायी जायेगी एवं कुलपति की यह व्यक्तिगत जिम्मेदारी होगी की मानकों को पूर्ण कराते हुये कार्यपरिषद में लिये गये निर्णय की समयबद्ध/त्रैमासिक रिपोर्ट मा० कुलाधिपति जी को प्रस्तुत करेंगे।
2. संस्थान/कॉलेज अपने सभी मानक पूर्ण होने तथा निर्विवाद गतिविधियों की पुष्टि का प्रमाण-पत्र विश्वविद्यालय को प्रस्तुत करेगा तथा विश्वविद्यालय इसकी पुष्टि सुनिश्चित करेगा।
3. संस्थान में मानकानुसार पूर्ण फॅकल्टी की नियुक्ति की जायेगी और यदि इसमें कोई त्रुटि/कमी परिलक्षित होती है तो इसकी पूर्ण जिम्मेदारी शासन के साथ-साथ विश्वविद्यालय के सम्बन्धित अधिकारी की होगी।



कमशा-2-

4. संस्थानों को सम्बद्धता दिये जाने के सम्बन्ध में कुलपति की यह व्यक्तिगत जिम्मेदारी होगी की मानकों को पूर्ण कराते हुये सम्बद्धता के सम्बन्ध में कार्यपरिषद में लिये गये निर्णय की समयबद्ध / त्रैमासिक रिपोर्ट मा० कुलाधपति जी को प्रस्तुत करेंगे।
5. यदि नियामक संस्था, राज्य सरकार या अन्य एजेन्सी से मान्यता के सम्बन्ध में कोई आपत्ति या मान्यता निरस्तीकरण हेतु कोई आदेश/पत्र प्राप्त होता है, तो संस्थान के विरुद्ध तदनुसार कार्यवाही की जायेगी तथा प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी।
6. पाठ्यक्रम में अग्रेत्तर विस्तारण हेतु सभी मानक पूर्ण किये जाने का प्रमाण पत्र तथा विश्वविद्यालय द्वारा निरीक्षण के उपरान्त संस्तुति किये जाने के पश्चात् ही अग्रेत्तर अस्थाई सम्बद्धता विस्तारण की जायेगी।

भवदीय,

(रविनाथ रामन)

सचिव श्री राज्यपाल।

संख्या- (1)/जी०एस०/शिक्षा/A15-3(III)/2018 तद्दिनांकित।

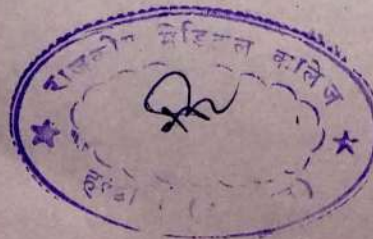
प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. सचिव, चिकित्सा शिक्षा, उत्तराखण्ड शासन।
2. सचिव, भारतीय आयुर्विज्ञान परिषद, पॉकेट-14, सेक्टर-8, द्वारका फ़ेस-1, नई दिल्ली-110077।
3. निदेशक, चिकित्सा शिक्षा, उत्तराखण्ड।
4. कुलपति, हे०न०ब० उत्तराखण्ड चिकित्सा शिक्षा विश्वविद्यालय, देहरादून।
5. प्राचार्य/प्रबन्धक, उपरोक्त सम्बन्धित संस्थान/कॉलेज।
6. चिकित्सा शिक्षा विभाग, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून की पत्रावली हेतु।
7. कम्प्यूटर प्रकोष्ठ/गार्ड फ़ाइल हेतु।

आज्ञा से,

(विक्रम सिंह यादव)

संयुक्त सचिव श्री राज्यपाल।



कृत्यों के निर्वहन के लिये स्थापित मानक/नियम

परिशिष्ट-1, 2 फ़ैकल्टी संचालन हेतु एन0एम0सी0 के मानक नियम एवं अधिष्ठान आदि से सम्बन्धित प्रकरणों पर प्रकरण से सम्बन्धित राज्य सरकार के नियमों को आधार माना जाता है।

BYMAIL/SPEED POST

No.U-12012/350/2019-ME.I [FTS.8013875]  
Government of India  
Ministry of Health & Family Welfare  
(Department of Health & Family Welfare)

Nirman Bhawan, New Delhi-11  
Dated the 21 June, 2019

To  
The Additional Chief Secretary/Principal Secretary/  
Secretary-in-Charge of Medical Education Department,  
All the States/UTs.

Subject: Reservation for Economically Weaker Section (EWS) for admission in Medical Education Institutions under Constitution Amendment (One Hundred and Third Amendment) Act, 2019 dated 12.01.2019- Increase of MBBS seats under EWS Quota for the academic year 2019-20- Reg.

Madam/Sir,

I am directed to refer to the Provisions of the Constitution Amendment (One Hundred and Third Amendment) Act, 2019 dated 12.01.2019 for implementation of reservation for Economically Weaker Sections (EWSs) in admission to educational Institutions for the academic year 2019-20 and BoG-MCI's letter No.MCI-34(41)(EWS)/2019-Med./122349 dated 04/06 June, 2019 seeking applications from the Medical Colleges/Institutions for increase of MBBS seats to implement EWS quota and to say that BoG-MCI after considering the applications, vide letter No.MCI-34(41)(EWS)/2019-Med./125319-20 dated 20.06.2019 submitted a proposal to the Ministry containing the names of Medical Colleges with permitted MBBS seats under EWS quota for 2019-20.

2. After carefully considering the matter, Ministry of Health & Family Welfare has accepted the proposal of the BoG-MCI and hereby directs the Counselling Authorities (States/UTs/AIQ) for filling up the MBBS seats under EWS quota as per rules in forthcoming academic year 2019-20. A copy of the list showing details of Medical Colleges and permitted MBBS seats is enclosed herewith.

Yours faithfully,

  
(P K Bandyopadhyay)

Under Secretary to the Govt. of India  
Telefax No. 011-23062959

Encl:- As above.

Copy to:

- i. The Secretary General, BoG, Medical Council of India, Pocket-14, Phase-I, Sector-8, New Dehi-77.
- ii. The ADG (ME), Dte.GHS, Nirman Bhawan, New Delhi.
- iii. The Incharge, NIC- with request to upload in the Ministry's website.



भारतीय आयुर्विज्ञान परिषद् के अधिकरण में शासी बोर्ड  
 BOARD OF GOVERNORS IN SUPERSESSION OF MEDICAL COUNCIL OF INDIA

ALLOTMENT OF MBBS SEATS UNDER 10% EWS QUOTA (2019-20)

State	NAME OF COLLEGE	TOTAL SEATS	INCREASED SEATS APPROVED	SEATS PERMITTED
Tripura	Agartala Government Medical College, Agartala	100	25	125
Uttar Pradesh	BRD Medical College, Gorakhpur	100	25	125
Uttar Pradesh	Dr. Ram Manohar Lohia Institute of Medical Sciences, Lucknow	150	30	180
Uttar Pradesh	Government Medical College, Kanpur	100	25	125
Uttar Pradesh	GSVM Medical College, Kanpur	190	60	250
Uttar Pradesh	Mahamaya Rajkya Allopathic Medical College, Ambedkarnagar	100	25	125
Uttar Pradesh	Malharani Lakmi Bai Medical College, Jhansi	100	25	125
Uttar Pradesh	Moti Lal Nehru Medical College, Allahabad	150	30	180
Uttar Pradesh	Shalkh-UL-Hind Maulana Mahmood Hasan Medical College, Saharanpur	100	25	125
Uttar Pradesh	Uttar Pradesh University of Medical Sciences, (Prev. UP Rural Inst. of Med. Sc&R) Etawah	150	30	180
Uttar Pradesh	Institute of Medical Sciences, BHU, Varansi	84	16	100
Uttarakhand	Doon Medical College, Dehradun, Uttarakhand	150	25	175
Uttarakhand	Government Medical College (Prev. Uttarakhand Forest Hospital Trust Med. Col.), Dehradun	100	25	125
Uttarakhand	Veer Chandra Singh Garhwal Govt. Medical Sc. & Research Instt, Shnagar, Pauri Garhwal	100	25	125

*Verma*  
20/10

किसी इलेक्ट्रॉनिक रूप में उपलब्ध सूचना के सम्बन्ध में ब्यौरे बेबसाइट [www.gmchild.org.gov.in](http://www.gmchild.org.gov.in) का अवलोकन किया जा सकता है।

सूचना प्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण। किसी पुस्तकालय या वाचनालय की यदि लोक उपयोग के लिये व्यवस्था की गई हो, तो उसका भी विवरण किसी पुस्तकालय या वाचनालय की लोक उपयोग के लिये कोई व्यवस्था उपलब्ध नहीं है।



ऐसी अन्य सूचना जो विहित की जाए

जोकि वर्तमान में उपलब्ध नहीं है।